



APPALTO GTT N. 107/2019

**NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICI DA UFFICIO USATE, DIGITALI
E MULTIFUNZIONALI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Giugno 2019

INDICE

PARTE PRIMA

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili	pag. 3
Articolo 2 – Referenti	3
Articolo 3 – Oggetto	3
Articolo 4 – Durata	4
Articolo 5 - Oneri dell'appaltatore	4
Articolo 6 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto	7
Articolo 7 Oneri del committente	8
Articolo 8 - Verifiche di conformità	9
Articolo 9 – Penali	10
Articolo 10 - Risoluzione del contratto	11
Art. 11 – Recesso	12
Articolo 12 – Subappalto	12
Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore	12
Articolo 14 – Allegati	12

PARTE SECONDA

Articolo 15 – Località di svolgimento degli interventi	13
Articolo 16 – Modalità di svolgimento degli interventi	14

Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

1.1 Definizioni:

- GTT: stazione appaltante
- I.A.: impresa appaltatrice
- Le parti: GTT e IA
- RUP: responsabile unico del procedimento di GTT
- DEC: direttore dell'esecuzione del contratto di GTT
- RGC: responsabile generale del contratto della IA, che sovrintende alla gestione e rappresenta il referente per RUP e DEC.
- TCP/IP: protocollo di trasmissione rete
- LAN: rete locale
- WAN: rete internet
- DHCP: protocollo di configurazione rete IP dinamico
- DNS: sistema per la risoluzione dei nomi degli host della rete in IP e viceversa
- HOST: terminale (pc, stampante ecc.) collegato alla rete
- PCL5e, PCL6: linguaggi di comunicazione con le stampanti

1.2 In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

Articolo 2 – Referenti

- 2.1** Il RUP è il sig. Vincenzo Testa e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.
- 2.2** Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti dell' eventuale DEC.
- 2.3** Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:
- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
 - ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.
 - ✓ i numeri di fax e i numeri di telefono (fissi e mobili) sempre funzionanti e raggiungibili 24 ore su 24 in tutti i giorni dell'anno, in particolar modo con riferimento del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
- 2.4** Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

Articolo 3 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto il noleggio di fotocopiatrici da ufficio usate, digitali e multifunzionali di 2 modelli, denominati Modello A e Modello B; le macchine appartenenti ad entrambi i modelli non devono aver avuto una produzione maggiore di 450.000 copie. Il RUP/DEC procederà con controlli a campione per la verifica del dato e la D.A. e tenuta a sostituire quelle macchine con produzione di copie superiori.

Modello A : Multifunzioni da deposito in Bianco e nero per grossi volumi di stampa

- ✓ Il contratto ha per oggetto il servizio di noleggio **di n.6 multifunzione** usate e digitali, per la produzione di grossi volumi di elaborati cartacei in bianco e nero. All'articolo 15 del presente capitolato sono indicate le ubicazioni fisiche in cui sarà richiesta l'installazione delle macchine. Tali ubicazioni potranno variare nel corso del contratto. In ogni macchina dovranno essere presenti un contatore per le copie/stampe. Le fotocopiatrici devono consentire il collegamento controllato, mediante password o altri metodi di validazione, ad una rete TCP/IP di personal computer.

- ✓ GTT dispone di un'infrastruttura di controllo e budgeting personale basato sul software Uniflow 5.4, pertanto per consentire la gestione dei budget relativi alle stampe prodotte da PC le macchine dovranno lavorare in modalità PCL6 e PCL5e.
- ✓ Tutti le apparecchiature dovranno avere caratteristiche tali da garantire un basso livello di impatto ambientale (rumorosità; polveri; vapori; emissione di ozono, etc) Certificazione ENERGY STAR® o equivalente e marchiatura C.E.
Compatibilità con l'utilizzo di carta riciclata e materiali eco-compatibili, e contenimento dei consumi energetici.
- ✓ Le macchine devono essere di tipo multifunzione per la copia e stampa da PC, con funzioni di scanner.
- ✓ Il modello richiesto è la multifunzione "da deposito per alti volumi di stampa" con 4 vassoi da 500 fogli, tutte dotate di finisher con pinzatura e dimensioni carta A3 e A4.
- ✓ Sono conformi le multifunzioni aventi come velocità massima di copia, stampa e scanner in formato A4 un valore pari o superiore a 65 pagine al minuto.
- ✓ La robustezza (carico di lavoro) non può essere inferiore a 40.000 pagine/mese/macchina. La risoluzione della copia e della stampa non può essere inferiore a 600 punti/pollice.

Modello B : Multifunzioni da corridoio a colori

- ✓ Il contratto ha per oggetto il servizio di noleggio di **n. 84 multifunzione** usate e digitali da ufficio, per la produzione di elaborati cartacei in bianco/nero e a colori.
- ✓ All'articolo 15 al presente capitolato sono indicate le ubicazioni fisiche in cui sarà richiesta l'installazione delle macchine. Tali ubicazioni potranno variare nel corso del contratto. In ogni macchina dovranno essere presenti un contatore per le copie/stampe a colori ed uno per il bianco e nero.
- ✓ Le fotocopiatrici devono consentire il collegamento controllato, mediante password o altro, ad una rete TCP/IP di personal computer.
- ✓ GTT dispone di un'infrastruttura di controllo e budgeting personale basato sul software Uniflow 5.4, pertanto per consentire la gestione dei budget relativi alle stampe prodotte da PC le macchine dovranno lavorare in modalità PCL6 e PCL5e.
- ✓ Tutti le apparecchiature dovranno avere caratteristiche tali da garantire un basso livello di impatto ambientale (rumorosità; polveri; vapori; emissione di ozono, etc) Certificazione ENERGY STAR® o equivalente e marchiatura C.E.
Compatibilità con l'utilizzo di carta riciclata e materiali eco-compatibili, e contenimento dei consumi energetici.
Le macchine devono essere di tipo multifunzione per la copia e stampa da PC, con funzioni di scanner e di fax.
- ✓ Il modello richiesto è la multifunzione "da corridoio" con 4 vassoi da 500 fogli e bypass da 100 fogli e dimensioni carta A3 e A4. Si richiede per 13 macchine il Finisher con unita' di pinzatura
- ✓ Sono conformi le multifunzioni aventi come velocità massima di copia, stampa e scanner in formato A4 sia in b/n che a colori un valore pari o superiore a 35 pagine al minuto.
- ✓ La robustezza (carico di lavoro) non può essere inferiore a 25.000 pagine/mese/macchina. La risoluzione della copia e della stampa non può essere inferiore a 600 punti/pollice. Tutte le macchine dovranno essere dotate della scheda Fax.

Oltre i requisiti minimi sopra elencati tutte le macchine devono essere dotate al minimo delle caratteristiche di cui agli articoli:

- ✓ 14.2 Funzioni generali e di stampante – caratteristiche minime;
- ✓ 14.3 Funzione di fotocopiatrice – caratteristiche minime;
- ✓ 14.4 Funzione di scanner - caratteristiche minime;

Le macchine fornite dovranno essere conformi per tutta la durata del contratto alle caratteristiche e ai requisiti tecnici minimi richiesti. GTT si riserva il diritto di verificarne la conformità in tutti i casi di sostituzione.

Il servizio di noleggio è comprensivo dei servizi di manutenzione, della fornitura di ricambi e di tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta).

Il fornitore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto un sito WEB con un sistema che consenta il ricevimento e la gestione delle chiamate di manutenzione.

Il fornitore dovrà prestare, comprese nel corrispettivo, 12 giornate di consulenza (96 ore lavorative) nelle sedi GTT di un tecnico sistemista, da utilizzare nel periodo di validità del contratto, per ottimizzare le configurazioni operative locali e di rete delle apparecchiature in noleggio e per istruzioni specialistiche sull'utilizzo. La consulenza potrà essere scaglionata in un massimo di 24 (ventiquattro) moduli che saranno richiesti via fax o posta elettronica da GTT con almeno 48 ore di preavviso.

Allo scadere del contratto, dovranno essere rimosse sia le multifunzioni acquisite inizialmente che quelle aggiunte entro il 12° mese, che pertanto avranno una "vita utile" minore.

Articolo 4 – Durata

- 4.1** La durata del contratto è di ventiquattro mesi con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di installazione e collaudo dell'ultima macchina.
- 4.2** L'appaltatore è tenuto a proseguire nella esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali oltre la scadenza di cui al punto 4.1 nei limiti strettamente necessari alla conclusione delle procedure di riaffidamento. Si applicano le modalità di cui all'art. 5.4.3.

Articolo 5 – Oneri dell'appaltatore

5.1 Principi generali

- 5.1.1** La sottoscrizione del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 5.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 5.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP.
- 5.1.4** Unitamente ad ogni apparecchiatura noleggiata dovrà essere fornito il materiale di istruzioni operative in lingua italiana.
Contestualmente alla riunione di coordinamento che verrà tenuta prima dell'attivazione del servizio, il fornitore dovrà consegnare al RUP di GTT le schede di sicurezza relative al toner delle apparecchiature.

5.2 Personale

- 5.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.
- 5.2.2** La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex d.lgs. 81/2008.
- 5.2.3** Il RGC ha l'obbligo di:
- comunicare all'avvio delle prestazioni l'elenco dei lavoratori, dotati di

tessera di riconoscimento ex l. 136/2010 e 18 co.1 lett. u) d.lgs. 81/2008, che avranno accesso alle strutture aziendali e tempestivamente ogni eventuale variazione.

5.3 Modifiche e varianti

5.3.1 Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106:

A. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per GTT notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi;

B. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;

C. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma;

D. nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;

E. ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

5.3.2 Nei casi di cui al punto 5.3.1 lettere A,B,C,E l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

5.4 Sospensioni

5.4.1 In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipula del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.

5.4.2 Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

5.4.3 La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

- 5.4.4** Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.
- 5.4.5** Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:
- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
 - b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

5.5 Cauzione definitiva

- 5.5.1** La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016 è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di conformità rilasciato dal RUP.
- 5.5.2** Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.
- 5.5.3** GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

5.6 Altre garanzie

Sarà a carico dell'I.A. provvedere al risarcimento e al ripristino di qualunque danno, causato direttamente o indirettamente dal proprio personale durante l'espletamento delle proprie attività a GTT o a terzi. Nel danno è da ricomprendersi anche quello diretto e indiretto derivante dall'interruzione, anche parziale, delle attività di GTT.

Ogni e qualsiasi forma di responsabilità civile nei confronti di terzi per eventi derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato o comunque ad esso collegati ricade esclusivamente sulla I.A. restandone completamente esente GTT.

Qualora, in relazione a lavori in corso nei comprensori da parte di altre Ditte, la I.A. venisse a patire danni imputabili alle suddette Ditte o al loro personale, essa potrà richiedere il risarcimento che crederà di suo diritto, ma dovrà rivolgersi alla Ditta presunta autrice senza richiedere alcun intervento di GTT o renderlo in alcun modo responsabile.

Fermo restando quanto sopra, qualora il personale della I.A. determini danni in seguito all'impiego di prodotti non autorizzati e/o processi d'uso non conformi, la riparazione sarà fatturata addebitando le fatture del terzo che ha eseguito l'intervento, (oppure, se eseguita da personale di GTT, prevedendo un costo orario della manodopera di € 35,00, il rimborso dei costi dei

materiali/ricambi); qualora trattasi di danni a veicoli verrà parimenti addebitato il costo del fermo tecnico dei mezzi (pari a € 300,00 per ogni giorno di calendario di non disponibilità).

5.6.1 Assicurazioni

La IA deve presentare una polizza assicurativa per danneggiamento e/o distruzione totale o parziale delle opere, impianti, attrezzature e manufatti e beni di qualunque tipo di proprietà di GTT anche preesistenti, verificatisi durante il servizio svolto, per un massimale non inferiore ad € 3.000.000, nonché una polizza per la responsabilità civile verso i terzi, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.

L'Impresa dovrà fornire copia delle suddette polizze prima dell'inizio del servizio.

Il Committente e la Compagnia assicuratrice da essa scelta rinunciano ad ogni rivalsa contro l'Appaltatore, i suoi membri, subappaltatori, subfornitori, consulenti e contro le loro rispettive compagnie assicurative, in totalità per danni relativi alle opere ed agli impianti e solo entro il massimale assicurato per i danni ai terzi.

L'Appaltatore si farà carico del premio.

Articolo 6 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.

6.1 La IA si obbliga a conoscere e rispettare il *Codice di comportamento GTT*, il *Modello di organizzazione, gestione e controllo* di cui al d.lgs. 231/2001 ed il *Piano di prevenzione della corruzione*, pubblicati sul sito www.gtt.to.it.

6.2 Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003

6.3 La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

6.4 Il fornitore provvede al trasporto, al posizionamento ed all'installazione delle macchine presso i singoli uffici GTT interessati.

Le apparecchiature devono essere consegnate e installate a inizio contratto entro 30 giorni dalla stipula dello stesso. Le macchine dovranno essere rese operative entro 48 ore dalla consegna a GTT.

Al termine delle fasi di consegna e installazione presso le sedi GTT, sarà onere a carico della struttura GTT SIT – Sviluppo Applicazioni l'inserimento e il collegamento delle macchine nella rete aziendale.

Al termine del contratto, il fornitore dovrà provvedere a propria cura, spese e responsabilità, al completo ritiro e smaltimento delle apparecchiature entro 15 giorni dalla dismissione dal servizio. Qualora il fornitore non provvedesse entro tale tempo, GTT provvederà a propria cura alla rottamazione e smaltimento delle macchine stesse addebitando il costo complessivo al fornitore stesso, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 9 del presente capitolato.

Entro 30 giorni dalla rimozione della macchina, il fornitore dovrà provvedere autonomamente alla formattazione degli hard disk. e dovrà inviare al RUP una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la totale cancellazione e distruzione dei dati eventualmente ancora presenti.

6.5 Il fornitore dovrà collaborare, ovvero supportare GTT – SIT Sviluppo Applicazioni nella risoluzione di eventuali problemi imputabili all'hardware fornito e assicurarsi che le macchine siano perfettamente integrate nella rete TCP/IP di GTT e da essa raggiungibili.

Le apparecchiature informatiche GTT operano collegate in rete: le reti locali

(LAN) di comprensorio sono interconnesse mediante linee dedicate che realizzano la rete geografica (WAN) aziendale mediante il protocollo standard TCP/IP.

I server sui quali le fotocopiatrici dovranno essere installate hanno i sistemi operativi Windows server (2000, 2003 o 2008 e/o 2012 a 32 e 64 bit) , Linux, Sap, Citrix, Microsoft Terminal Server. I client si basano sui sistemi operativi Windows XP Sp2 e Sp3 , Windows Vista, Windows 7 Sp1, Windows 8 e Windows 10 a 32 e 64 bit e i relativi Service Pack.

La produzione di stampe è gestita con budget personale mediante il software UNIFLOW 5.4, per i cui dettagli si rimanda all' allegato 14.2.

Il fornitore dovrà garantire i driver per future versioni di Windows, SAP e di UNIFLOW entro un periodo di tre mesi dal loro rilascio.

Le fotocopiatrici dovranno essere integrate ed interagire con il sistema aziendale Microsoft Active Directory dei sistemi Windows e dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- poter essere raggiunte via browser con user e password, con privilegi di operatore o di amministratore da parte dell'help desk informatico di GTT, per la loro amministrazione o interrogazione;
- con le stesse modalità, ovvero attraverso l'uso di un browser web, dovrà essere possibile modificare i parametri di rete e di configurazione, in particolare il nome del dispositivo;
- i fotocopiatori dovranno operare mediante utilizzo di protocollo standard DHCP e con indirizzo IP dinamico. Non sono accettate configurazioni che richiedono l'uso di indirizzi IP fissi.
- ogni riferimento agli apparati oggetto della fornitura dovrà avvenire tramite il nome del dispositivo registrato in automatico dal DHCP al DNS interno a GTT.
- i driver dovranno funzionare correttamente sui client GTT con gli user impostati con i privilegi di "Power Users Microsoft"; i medesimi driver dovranno poter essere aggiornati da rete, da un punto centrale, mediante policy di installazione impostate sul sistema Active Directory aziendali, senza che gli user debbano ottenere – neppure temporaneamente - privilegi maggiori di quelli di "Power Users Microsoft".
- dovrà essere fornito, installato e avviato un sistema software di monitoring, che consenta il monitoraggio continuo sul funzionamento delle apparecchiature fornite e che ne registri le informazioni relative al funzionamento. Tale sistema dovrà poter essere reso fruibile attraverso l'utilizzo di un browser standard sulla rete interna GTT.
- il monitor di controllo, accessibile via browser, lavorerà in rete geografica TCP/IP, e dovrà avere come principali funzioni:
 - ✓ interrogazione periodica, via rete, delle stampanti oggetto della presente fornitura al fine di rilevarne eventuali modifiche o nuovi arrivi;
 - ✓ possibilità di interrogazione remota dei valori dei contatori delle singole stampanti nel loro valore corrente e nei loro valori montanti relativi ad ogni singolo anno, con distinzione tra produzione in b/n e colore;
 - ✓ rilevazione ed archiviazione su un file di log storico di profondità pari almeno ad un anno, della messaggistica relativa alle stampanti riguardante allarmi, superamento di soglie (es. livello toner) e livello carta presente nei cassette. E' richiesta inoltre la possibilità di produrre aggregati e/o statistiche di riepilogo parametrizzabili.

Gli allarmi originati da guasti dovranno essere inoltrati automaticamente al servizio assistenza del fornitore e all' helpdesk di GTT-SIT via e-mail.

6.6 Il fornitore dovrà provvedere su richiesta del personale GTT, con una delle modalità indicate per le richieste di interventi manutentivi, a fornire on site i toner di ricambio.

Dovrà altresì provvedere on site presso GTT alla manutenzione ordinaria ed

accidentale delle multifunzioni.

Il fornitore dovrà disporre di un servizio di ricevimento e accettazione Richieste di Assistenza.

Le Richieste di Assistenza verranno effettuate dal personale GTT che opera nella sede ove è collocato l'apparato multifunzione.

Le Richieste di Assistenza saranno effettuate, in via prioritaria, con chiamata telefonica. Il fornitore dovrà indicare uno specifico numero: Numero Verde o a tariffa urbana standard. Nel caso in cui il supporto telefonico fornito dal servizio assistenza porti alla soluzione dell'anomalia, la Richiesta di Assistenza dovrà essere considerata chiusa e come tale registrata sul sistema. Se viceversa il servizio di supporto telefonico del fornitore non riesce a risolvere l'anomalia, lo stesso servizio dovrà inviare una e-mail al referente del settore GTT che ha effettuato la Richiesta di Assistenza con l'indicazione dei riferimenti della chiamata, ovvero il numero di lavorazione, della data e dell'ora di apertura.

Inoltre il fornitore dovrà prevedere la possibilità di inoltrare le Richieste di Assistenza anche attraverso canali alternativi alla chiamata telefonica, ovvero mediante:

- invio di messaggio e-mail a specifico indirizzo di Posta Elettronica;
- compilazione di apposito modulo web sul sito internet del fornitore, che, al termine della compilazione, dovrà produrre una ricevuta di presa in carico della chiamata in formato PDF, dando inoltre la possibilità di scaricare in locale il file relativo.

Al fine di determinare in modo univoco i riferimenti della Richiesta di Assistenza, siano esse state aperte via e-mail che aperte mediante l'uso dell'apposito modulo web, il richiedente GTT dovrà ricevere una e-mail automatica di presa in carico della stessa con l'indicazione dei riferimenti della chiamata, ovvero il numero di lavorazione, della data e dell'ora di apertura.

Gli interventi tecnici, sulle macchine noleggiate dovranno essere effettuati **entro 24 ore solari, fatti salvi esclusivamente le domeniche e i festivi**, a partire dall'orario della richiesta inserita sulla presa in carico

Se l'intervento per la soluzione del problema dovesse richiedere un fermo macchina superiore alle 72 ore solari, con l'esclusione delle giornate festive, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione della macchina, con una equivalente o superiore, a propria cura e spese.

Nel caso di incidentalità superiore a n. 4 interventi/30giorni la D.A. è tenuta a sostituire a proprie cura e spese la macchina con una equivalente o superiore

Articolo 7 – Oneri del committente

7.1 Principi generali.

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

7.2 Avvio dell'esecuzione

Il RUP dà avvio all'esecuzione della prestazione fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie, indicando (ove occorra) i luoghi ove si svolgeranno le prestazioni, descrivendo mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione da GTT. Di tutto ciò redige apposito verbale che le parti sono tenute a sottoscrivere.

7.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi

7.3.1 Il corrispettivo per il servizio di noleggio di fotocopiatrici sarà costituito:

Modello A

- a) dal canone mensile, comprensivo di manutenzione, ricambi e di tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta) sino al raggiungimento del quantitativo di copie mensili "prepagate", così suddivise per ciascuna macchina:
15.000 copie/mese bianco/nero;
- b) dal corrispettivo delle eventuali copie eccedenti quelle previste al punto a;

Modello B

- a) dal canone mensile, comprensivo di manutenzione, ricambi e di tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta) sino al raggiungimento del quantitativo di copie mensili "prepagate", così suddivise per ciascuna macchina:
5.000 copie/mese bianco/nero;
1050 copie/mese a colori.
 - b) dal corrispettivo delle eventuali copie eccedenti quelle previste al punto a.
- 7.3.2 La contabilizzazione sarà trimestrale con emissione della relativa fattura nel primo mese del trimestre di competenza.
- 7.3.3 Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art.30 comma 5 del dLgs 5072016.
- 7.3.4 Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da G.T.T. S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.
- 7.3.5 Ai fini del conteggio delle copie si conviene quanto segue:
- uno scatto del contatore della macchina è una copia/stampa/Fax in ingresso; le copie Uni-A3 valgono due scatti;
 - non si dovrà fare distinzione di costo pagina fra fotocopie, stampe e Fax in ingresso;
 - le operazioni di scansione e di fax in uscita non daranno luogo a costi, pertanto non dovranno incrementare i contatori contrattuali.

In caso di dismissione di macchine, la cessazione del canone decorrerà dal 1° giorno del mese seguente la dismissione.

Nel caso di macchine aggiuntive, il canone di cui all'articolo 7.3 decorrerà dal 1° giorno del mese seguente l'installazione e del collaudo come fotocopiatrice da parte del fornitore.

Le eventuali eccedenze saranno calcolate e fatturate al 31 dicembre di ogni anno sulla base della somma dei contatori montanti di tutte le multifunzione oggetto della fornitura. Le differenze in più o in meno delle copie effettive di ciascuna macchina rispetto alle copie prepagate si compenseranno sull'intero parco installato, tenendo conto per i ratei mensili validi delle eventuali macchine aggiunte in base al succitato art. 311 DPR 207/2010.

- 7.3.6 I prezzi di cui all'articolo 7.3.1 del presente capitolato rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno di contratto. Dall'inizio del terzo anno di contratto i prezzi saranno aggiornati, applicando la variazione percentuale risultante del confronto dell'indice medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati pubblicato dall'ISTAT, riferito agli ultimi 12 mesi di contratto rispetto ai 12 mesi precedenti.
- 7.3.7 Nel caso di aggiudicazione della gara da parte di un fornitore diverso da quello attuale, sarà riconosciuta una quota tantum pari ad € 120,00 per ogni macchina, a copertura delle spese di trasporto, installazione e ritiro a fine contratto.

Tale riconoscimento non vale per spostamenti e/o sostituzioni in corso di contratto né per l'attuale fornitore né per eventuali subentranti.

Articolo 8. Verifiche di conformità

- 8.1** Al fine di verificare la condizione di vetustà delle macchine (art. 3 del presente capitolato) il DEC di GTT o suoi assistenti procederanno ad una verifica tecnica sulle macchine che potrà essere svolta dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto ovvero successivamente alla stipula dello stesso.
- 8.2** Qualora nel corso delle verifiche in corso d'opera e finale siano riscontrati vizi o difformità rispetto a quanto contrattualmente previsto, il RUP/DEC inoltra contestazione scritta alla IA, con invito alla regolarizzazione entro il termine assegnato, ferma la facoltà per la IA di presentare osservazioni scritte.
- 8.3** L'onere di regolarizzazione entro il termine assegnato non è sospeso dalla presentazione delle osservazioni.
- 8.4** Il RUP comunica alla IA l'esito dell'esame delle osservazioni eventualmente presentate, disponendo il relativo accoglimento ovvero confermando la violazione anche per gli effetti di cui al successivo art. 9.

Articolo 9 – Penali

GTT applicherà le seguenti penalità in caso di ritardo:

- nella consegna e/o installazione e/o messa in operatività delle macchine:
Euro 30,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni macchina.
- negli interventi di assistenza tecnica, e fornitura materiali di consumo:
Euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo;
- nel ritiro delle apparecchiature al termine del contratto o su richiesta di sostituzione o nuova installazione o mancato smaltimento di materiale:
Euro 30,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni macchina.

Qualora i ritardi dovessero assumere, per motivi non giustificati ed accettati da GTT rilevanza che comprometta l'operatività dei Servizi Aziendali, GTT si riterrà libera di recedere dagli impegni assunti incamerando la cauzione definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Verificandosi fatti di riconosciuta forza maggiore, che si prevede possano generare ritardi oltre i termini contrattuali, la Ditta dovrà immediatamente farne denuncia documentata a GTT, la quale potrà disporre proroga dei termini, previo accertamento dell'esistenza e validità della suddetta forza maggiore. In tal caso la Ditta non potrà invocare indennizzi, rimborsi o compensi di qualsiasi natura, escluso l'onere della penalità.

Modalità di applicazione delle penali:

Le penali verranno notificate per iscritto alla D.A. Le penali verranno fatturate da GTT e dovranno essere pagate nel termine di 30 giorni f.m.d.f.

Il valore delle penali potrà essere compensato con le somme dovute alla Ditta stessa ai sensi di legge e, ove mancasse il credito GTT nei confronti della Ditta, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva; la Ditta, in quest'ultimo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione definitiva nel termine di 10 giorni da quello d'invito.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

- 10.1** Qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 108, comma 2, d.lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto.
- 10.2** Qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC.
- 10.3** Qualora si verifichino gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può

dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.

In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:

- la sospensione o il rallentamento delle prestazioni tanto gravi da compromettere il buon esito del servizio;
- la violazione di norme codice etico GTT;
- la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;
- il superamento del limite del 10% delle penali di cui all'art. 9.6.
- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del Dlgs. 50/2016
- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5.2.3.

10.4 Oltre quanto sopra indicato costituisce causa di risoluzione del contratto la consegna di macchine con operatività maggiore di sei anni. Inoltre, qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, le assegna un termine, che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.

10.5 Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.

10.6 In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 10.9.

10.7 Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno oltre all'escussione della cauzione presentata.

10.8 Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti

giurisdizionali cautelari, possessori o d'emergenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 d.lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.

10.9 In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 13.

Articolo 11- Recesso

11.1 La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

11.2 Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

11.3 L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali GTT prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi eseguiti.

11.4 I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal DEC/RUP prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.

11.5 L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini i materiali non accettati dal RUP/DEC e deve mettere i magazzini a disposizione di GTT nel termine

- stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.
11.6 E' vietato il recesso dell'appaltatore.

Articolo 12 – Subappalto.

- 12.1** Il subappalto è soggetto tassativamente a preventiva autorizzazione GTT nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge.
12.2 Si richiama il precedente art. 7.3 in materia di tracciabilità.
12.3 Il pagamento relativo alle prestazioni effettuate in subappalto sarà effettuato previa presentazione delle fatture quietanzate.
12.4 Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 Dlgs. 50/2016

Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

Articolo 14 – Allegati

- 14.1** DUVRI n.046/2019
14.2 Funzioni generali e stampante caratteristiche minime
14.3 Funzioni generali fotocopiatrice caratteristiche minime
14.4 Funzioni generali scanner caratteristiche minime
14.5 Funzioni generali fax (solo modello B) caratteristiche minime

14.2 Funzioni generali e stampante caratteristiche minime

Tecnologia di stampa Laser o inchiostro solido; escluso getto d'inchiostro / Gel

Collegamenti	10/100 Base-T uscita RJ45
Disco fisso per code (spool) di stampa	SI
Driver stampante	vedi art. 3
Print server	vedi art. 3
Emulazione HP	Linguaggio PCL5e, PCL6
Postscript3	SI
Caratteri True Type	SI
Stampa fronte/retro	SI, richiedibile da driver di stampa
Mobiletto di appoggio (stand) su ruote	SI
Unita' Finisher	vedi art 3

Stampa riservata (protetta):

Possibilità che la stampa venga emessa solo dopo l'identificazione della persona che la ha inviata; evitando però il blocco di altri lavori nell'attesa della stessa stampa riservata. Sblocco da parte dell'utente mediante PIN generato al momento della stampa.

Identificazione per accesso alla effettuazione di fotocopie, mediante:

- codice di sblocco predefinito, modificabile da administrator
- oppure user e password individuale
- oppure badge aziendale dotato di chip

Gestione budget individuale di stampa da PC:

GTT dispone di un' infrastruttura di controllo e budgeting personale basato sul software UNIFLOW 5.4 e successive versioni. Per quello che riguarda la gestione del budget utente relativo alle stampe prodotte da PC le nuove macchine dovranno lavorare in modalita' PCL6 e PCL5E.

Sicurezza gestione dati:

Gestione Cancellazione sicura dei dati su HD, mediante sovrascrittura; ad esempio (Dos Kit, Secure Data Eraser ...etc)

14.3 Funzioni generali fotocopiatrice caratteristiche minime

Esposizione	Piano fisso e alimentatore automatico
Riduzioni ed ingrandimenti	Zoom + impostazioni prefissate
Ricevitori carta	Separati per copie/stampe, fax
Controlli automatici	Autoesposizione Densità toner Lettura formato (Selezione automatica del cassetto carta)
Alimentatore automatico originale	SI
Fronte retro da alimentatore automatico	SI (l'utente lo può specificare o no all'atto della copia)
Spostamento margine	SI (margine sinistro x fronte e retro)
Fascicolazione elettronica	SI - Copie documenti multipagina separate - Fronte retro manuale nel fare fotocopie
Possibilità di copiatura su materiali diversi:	SI . carta comune (da 65 a 160 g/mq) . lucidi . etichette adesive . carta intestata, ecc.

14.4 Funzioni generali scanner caratteristiche minime

Esposizione	Piano fisso e alimentatore automatico
Controlli automatici	Autoesposizione Lettura formato
Fronte/retro automatico formato A4	SI
Tipo di scansione	Colore; Bianco e nero; scala di grigi
Compressione variazioni, es.	Elevata in automatico, e possibili 1 pag.b/n tipo "lettera commerciale", a 300 dpi: max 60-70 KByte
Gestione file scansionati:	scelta fra tipo PDF e TIF entrambi multipagina
Densità	variabile fra 100 e 600 dpi

Gestione file scansionati

-Invio a cartelle su server o pc, protette mediante la Security garantita dai sistemi operativi Windows.

14.5 Funzioni generali fax (opzionale solo modello B) caratteristiche minime

Velocità trasmissione	6 secondi/pagina
Velocità trasmissione dati	33.600 bps
Tecnologia	Gruppo 3
Formato carta	A4
Omologazione Ministero PPTT	SI
Scheda Fax integrata sull'apparecchiatura	SI

CONNESSIONI E MEMORIA:

Possibilita' di condivisione attraverso reti TCP/IP

PARTE SECONDA

Articolo 15 – Località di svolgimento degli interventi

Elenco Ubicazione Macchine

Torino Città

C.so Turati 19/6	10
C.so Turati 13/A	1
Via Chisone 18	2
Via Manin 17	9
C.so Tortona 53	4 (1 modello A + 3 modello B)
C.so Trapani 180	5
C.so Trapani 162	2
C.so Trapani 158	2
C.so Trapani 154	5 (1 modello A + 4 modello B)
Via Monginevro 139	2
Via Gorini 26	5 (2 modello A + 3 modello B)
C.so Francia 6	2
C.so Bramante 66	6(1 modello A + 5 modello B)
Via Fontanesi 2 Bis	2
Stazione Porta Nuova	1
Stazione Porta Susa	1
C.so Giulio Cesare 15	3
Via Giachino 10 B Stazione Dora GTT	2
L.go Dora Savona 36	2
Via Cavour 25	1
Via Giordano Bruno 3	1

68

Provincia di Torino

Via Amati 178 (Venaria)	5 (1 modello A + 4 modello B)
Via Beato Bonifacio 19 (Rivarolo Canavese)	2
P.zza Zanotti 3 (Rivarolo Canavese)	3
Via Giuseppe Mazzini 5 (Ciriè)	1
Via Beppe Fenoglio 1 (Ivrea)	2
Via Dora Baltea 40/C Movicentro (Ivrea)	1
Via Pagliero 8 (Settimo Stazione lato GTT)	1
C.so Alba 58 (Canale)	1
C.so Pastrengo 58/A (Collegno)	6

Totale

90

**PS : Le destinazioni di cui sopra, potranno subire variazioni riguardanti le
quantita' e le localita' interessate, fermo restante il totale generale.**