

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI  
CARTA DA FOTOCOPIE  
CON MODALITÀ DI ACQUISTO ON-LINE**

*Luglio 2021*

## INDICE

### PARTE PRIMA

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

Articolo 2 - Referenti

Articolo 3 – Oggetto

Articolo 3 bis – Contrasto a lock in

Articolo 4 – Durata

Articolo 5 - Oneri dell'appaltatore

Articolo 6 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto

Articolo 7 Oneri del committente

Articolo 8 - Verifiche e collaudi

Articolo 9 – Penali

Articolo 10 - Risoluzione del contratto

Art. 11 - Recesso

Articolo 12 – Subappalto

Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore

Articolo 14 – Controversie

Articolo 15 – Allegati

## **Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili**

### **1.1 Figure professionali**

#### **Per GTT:**

- **RUP:** responsabile unico del procedimento di GTT, svolge le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e relative linee guida ANAC relativi alle procedure di affidamento e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti;
- **DEC:** direttore dell'esecuzione del contratto di GTT, svolge le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile nella fase di esecuzione del contratto;
- **AMMINISTRATORE DEL SISTEMA GTT:** soggetto che emette ordini sul catalogo del Fornitore; gestisce i profili degli utenti riceventi;
- **UTENTI RICEVENTI GTT:** destinatari dei prodotti ordinati dall'amministratore del sistema di GTT;
- **PROFILO AZIENDALE:** soggetto con sola facoltà di consultazione del Catalogo.

#### **Per la DA:**

- **RGC:** Responsabile Generale del Contratto della DA, colui che sovrintende alla gestione generale del contratto.

### **1.1. Sigle e abbreviazioni**

- Le parti: GTT e IA;
- DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- f.m.d.f.: fine mese data fattura;
- FOI: Indice ISTAT riferito ai consumi delle famiglie che fanno capo a un lavoratore dipendente (Famiglio di Operai e Impiegati);
- GDPR: Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese General Data Protection Regulation);
- GTT: stazione appaltante;
- IA: impresa appaltatrice;
- ISTAT: Istituto Nazionale di Statistica;
- PEC: posta elettronica certificata
- SA: stazione appaltante;

**1.2** In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

### **1.3 Norme applicabili - Regolamento Acquisti.**

Per quanto non regolato dal presente capitolato, come integrato dall'offerta aggiudicataria, e allegati, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 su base volontaria e se richiamate nei documenti di gara e nel codice civile, nonché le norme di legge riferibili al settore.

## **Articolo 2 – Referenti**

- 2.1** Il RUP è Salvatore Terracciano e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.
- 2.2** Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti del DEC e degli eventuali assistenti
- 2.3** Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:
- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
  - ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.
- 2.4** Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

## **Articolo 3 – Oggetto e descrizione delle attività comprese nell'appalto.**

- 3.1** L'appalto prevede la fornitura con modalità di acquisto on-line di:
- a.** Materiale di cancelleria (55% circa del valore dell'appalto)
  - b.** Carta da fotocopie riciclata (45% circa del valore dell'appalto).

### **a. Materiale di cancelleria**

La fornitura potrà riguardare sia prodotti a “marchio” che di tipo “unbrand”. Gli articoli potranno essere ordinati da GTT in confezioni o in singole unità salvo il caso in cui sia oggettivamente impossibile estrarre il prodotto dalla sua confezione minima (come nel caso, ad es. dei punti per cucitrice, dei fogli protocollo, dei fermagli...).

GTT effettuerà acquisti sia sull'intero catalogo del Fornitore (attraverso gli ordini immessi dall'amministratore del sistema per GTT);

### **b. Carta da fotocopie**

La quantità stimata per il periodo di contratto è:

- Risme di Carta formato A4 80 gr/m2 n. 29.000
- Risme di Carta formato A3 80 gr/m2 n. 1.980

Il 100% del valore della fornitura del punto b – carta da fotocopie deve riguardare carta conforme ai Criteri Ambientali Minimi adottati e revisionati con D.M. 4 aprile 2013, come indicato nel Piano d'Azione per la sostenibilità Ambientale. La carta dovrà essere costituita da fibre di cellulosa riciclata per almeno il 70% e essere conforme alle Specifiche Tecniche indicate al punto 4.2 del suddetto D.M. 4 aprile 2013, riportate nell'allegato B: “Specifiche Tecniche Carta”.

Per la verifica del peso e delle dimensioni della carta proposta, prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali potrà essere richiesta una campionatura gratuita di una risma per tipologia.

### **3.2 Sistema di acquisto on line.**

Per tutti i materiali deve essere prevista la gestione della fornitura mediante catalogo elettronico pubblicato su portale WEB del Fornitore e reso disponibile a GTT gratuitamente.

Gli ordini di GTT saranno inseriti direttamente sul portale del Fornitore.

Il catalogo elettronico dovrà essere diviso su tre livelli: categorie (indicativamente corrispondenti alle classi merceologiche), sotto-categorie (indicativamente riferibili alle tipologie di prodotti, come ad es. penne, matite, buste, colla...) e articoli. Dovranno inoltre essere visibili: codice materiale, casa produttrice dell'articolo, foto dell'articolo (che ne evidenzia le caratteristiche), confezionamento (singolo o numero di unità contenute nella confezione), prezzo negoziato a pezzo e a confezione al netto dello sconto offerto.

La piattaforma web deve essere accessibile tramite i principali browser, con accesso mediante credenziali.

Il sistema di gestione degli acquisti on-line, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- possibilità di gestire tutti gli ordini di acquisto su Web;
- previsione dei seguenti profili GTT:
  - 2 amministratori del sistema
  - 1 di consultazione
  - circa 80 profili di utenti riceventi;
- consentire all'amministratore del sistema di emettere ordini sul catalogo del Fornitore e di gestire sia le utenze dei riceventi che le variazioni sul catalogo;
- possibilità di visualizzare il tracking dell'ordine;
- possibilità per l'amministratore del sistema di visualizzare lo storico degli ordini emessi;
- possibilità di richiedere l'inserimento e la modifica degli indirizzi dei destinatari GTT;
- possibilità di produrre report contenenti il dettaglio dei seguenti dati: numero dell'ordine risultante sul sistema del Fornitore, data dell'ordine, classe di sconto, categoria merceologica di appartenenza che consenta di identificare prodotti dello stesso tipo (es. penne, gomme, colle), descrizione del materiale ordinato, quantità ordinata, importo dell'ordine, centro di costo, indirizzo di consegna, data della consegna.

Prima della stipula del contratto il fornitore dovrà presentare il sistema di acquisto on-line a GTT che rilascerà una dichiarazione di conformità a quanto richiesto dal Capitolato.

Prima dell'avvio del contratto il fornitore dovrà provvedere alla formazione degli amministratori del sistema per GTT. Le modalità di formazione saranno concordate tra le parti.

Oltre la disponibilità del sistema on-line il fornitore dovrà mettere a disposizione un sistema di assistenza telefonica in orario di ufficio mediante NUMERO VERDE che consenta di ovviare a qualunque inconveniente derivi dal mal funzionamento del sistema e che provveda alla ricerca di materiale che risulti non disponibile a magazzino del fornitore, fornendo tutta l'assistenza necessaria.

### **3.3 Modalità di consegna**

La consegna del materiale, ordinato entro le ore 16,00 deve avvenire entro le 24 ore successive. Per gli ordini inseriti dopo le ore 16,00 la consegna dovrà avvenire entro le 48 ore successive esclusi sabato, domenica e festivi.

La cancelleria e la carta dovranno essere consegnati presso gli indirizzi riportati sugli ordini in base all'Allegato A del Capitolato che è comunque suscettibile di variazioni in corso di contratto che verranno comunicate alla DA.

La consegna del materiale dovrà avvenire:  
dal lunedì al giovedì (orario 9/12 – 14/16,45);  
il venerdì (orario 9/12 – 14/15,45)

Nel caso di sedi con più piani la consegna dovrà essere al piano, con possibilità di consegna desk.

Il trasporto è porto franco con imballo gratuito.

### **Articolo 3bis – Contrasto a lock in**

Non ricorre

## **Articolo 4 – Durata**

- 4.1** Il contratto ha durata di tre anni dalla data di avvio del sistema di acquisto on line funzionante e conclusa la formazione del personale GTT che non potrà avvenire oltre 30 giorni dalla stipula del contratto. Il RUP comunicherà la data alla DA verificati tutti gli adempimenti.

Nel caso il previsto valore contrattuale alla scadenza non risultasse esaurito le parti potranno concordare la prosecuzione delle prestazioni sino al suo esaurimento. L'esaurimento del valore contrattuale determinerà la scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 8/1 del D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020 è prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza previa comunicazione del RUP.

## **Articolo 5 – Oneri dell'appaltatore**

### **5.1 Principi generali**

- 5.1.1** La sottoscrizione dell'offerta e, a seguito di aggiudicazione, del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 5.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 5.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP o dal DEC o loro assistenti.

### **5.2 Personale**

- 5.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.
- 5.2.2** La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

### **5.3 Altre prescrizioni**

- 5.3.1** In accordo con le politiche di qualità, ambiente e sicurezza di GTT, sono richieste le Certificazioni di Qualità ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciate da Enti accreditati.

### **5.4 Modifiche e varianti**

- 5.4.1** Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;:
- A. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
- 1) risultati impraticabile per motivi economici o tecnici;
  - 2) comportamenti per GTT notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi;
- B. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e

imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;

- C. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma (nuovo contraente);
- D. nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;
- E. ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

**5.4.3** Nei casi di cui al punto 5.4.1 lettere A,B,C,D,E l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

## **5.5 Sospensioni**

**5.5.1** In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.

**5.5.2** Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

**5.5.3** La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale

**5.5.4** Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.

**5.5.5** Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:

- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
- b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

## **5.6 Cauzione definitiva**

**5.6.1** L'Impresa aggiudicataria dovrà, prima dell'affidamento, versare la cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto esclusivamente mediante fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione/polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà:

- essere con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la clausola di rinuncia alle eccezioni che spettino al debitore principale con impegno a pagare a semplice richiesta scritta al GTT per quanto dovuto;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2<sup>a</sup> del codice civile nonché l'operatività entro 15 gg dalla richiesta di GTT
- avere validità per tutta la durata del contratto, fino a restituzione dell'originale od espressa lettera liberatoria di GTT.

La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione del contratto come risulta dal relativo certificato

**5.6.2** Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.

**5.6.3** GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

**5.6.4** La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della IA, degli stati di avanzamento del servizio, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

## **5.7 Altre garanzie**

Il Fornitore garantisce i materiali forniti da tutti i vizi ed inconvenienti che possano manifestarsi, per un periodo di 30 giorni dalla data di consegna. Agli effetti di tale garanzia sono considerati vizi anche le difformità dei materiali rispetto a quanto indicato negli ordini di acquisto emessi da GTT, circa la tipologia e/o la quantità della merce consegnata.

Per le piccole attrezzature da ufficio (es: pinzatrice, perforatrice, etichettatrice, ecc) la



garanzia da vizi e inconvenienti è di due anni dalla data di consegna.

Il termine per la denuncia di eventuali vizi o difformità dei materiali consegnati viene fissato in 8 giorni naturali e consecutivi dalla consegna. La denuncia sarà inoltrata dal ricevente via e-mail, alla quale sarà allegata la copia del Documento Di Trasporto; nella denuncia dovrà essere indicato il difetto riscontrato.

Il Fornitore, entro sei giorni naturali consecutivi dalla denuncia, dovrà provvedere al ritiro della merce e alla sostituzione della stessa con tutte le spese a proprio carico.

Il Fornitore, entro lo stesso termine suindicato, dovrà provvedere al ritiro del materiale consegnato sulla base di un ordine errato (sia nel caso di errore sulla tipologia del materiale, sia nel caso del quantitativo errato). Il ritiro potrà avvenire solo a seguito di denuncia inviata con le medesime modalità precedentemente indicate.

In ogni caso, il Fornitore sarà soggetto alle disposizioni e agli obblighi relativi alla sicurezza generale dei prodotti e a responsabilità per danno da prodotti difettosi ex artt. 102 e ss. D.Lgs. 206/2005 e dovrà dimostrare adeguata copertura assicurativa (RC Prodotti).

## **Articolo 6 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.**

**6.1** La IA si obbliga a conoscere e rispettare:

- la politica GTT per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma ISO 37001 come riportata sul sito web GTT all'indirizzo

<http://www.gtt.to.it/cms/trasparenza/144-tr-altri-contenuti/4304-societa-trasparente-prevenzione-della-corruzione>

- la parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e il codice di comportamento GTT come riportati sul sito web GTT all'indirizzo

<http://www.gtt.to.it/cms/trasparenza/85-disposizioni-general/tr-atti-general>

**6.2** Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di legge in materia del trattamento dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i).

**6.3** Il 100% del valore della fornitura del punto b) deve riguardare carta conforme ai Criteri Ambientali Minimi adottati e revisionati con DM 4 aprile 2013 indicati nel Piano d'Azione per la sostenibilità Ambientale ed essere costituita da fibre di cellulosa riciclata per almeno il 70% e secondo le Specifiche Tecniche indicate al punto 4.2 del suddetto D.M 4 aprile 2013, riportate nell'allegato B: "Specifiche Tecniche Carta".

Per la verifica del peso e delle dimensioni della carta proposta, prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali potrà essere richiesta una campionatura gratuita di una risma per tipologia.

**6.4** La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

## **Articolo 7 – Oneri del committente**

### **7.1 Principi generali**

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

## **7.2 Avvio dell'esecuzione**

Il RUP/DEC dà avvio all'esecuzione del contratto fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie. Di tutto ciò redige apposito verbale che le parti sono tenute a sottoscrivere.

## **7.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi**

**7.3.1** Il valore complessivo dell'appalto è di **Euro 165.000,00 (IVA esclusa)**

**7.3.2** Il Fornitore emetterà un'unica fattura mensile a fronte di tutti gli ordini GTT relativi al mese precedente, specificando il numero dei singoli ordini, il centro di costo e l'importo.

Gli ordini saranno emessi in forma scalare sul plafond contrattuale.

Il valore minimo per l'emissione dell'ordine è di Euro 50,00 +IVA. Per valori inferiori al Fornitore verrà riconosciuto un contributo aggiuntivo di Euro 3,00.

I pagamenti avverranno a **60 giorni f.m.d.f**; per materiale consegnato e collaudato con esito favorevole.

I pagamenti saranno effettuati, previo accertamento della regolarità per quanto concerne gli adempimenti INPS ed INAIL verificata a mezzo del DURC.

L'appaltatore si obbliga a sottoporre ad approvazione preventiva di GTT la clausola da inserire nei contratti con i subappaltatori e subcontraenti, con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla l. 136/2010, nonché di sottoporre a GTT la medesima clausola immediatamente dopo la sottoscrizione.

**7.3.3** Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,50 ai sensi dell'art.30 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

**7.3.4** Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da G.T.T. S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

**7.3.5** Revisione prezzi:

### **Cancelleria:**

gli sconti e i prezzi espressi in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

### **Carta:**

gli sconti e i prezzi espressi in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per i primi 365 giorni dalla data di avvio del contratto. Ai fini della verifica dell'andamento del prezzo della cellulosa sarà preso come riferimento l'indice pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano alla sezione "Carte, Cartoncini, Cartoni" - "Per copiatrici e stampanti da 80 g/m<sup>2</sup> in risme da 500 fogli formato UNI A4 - kg. 2,5 per risma". Nel tredicesimo mese di contratto, si procederà alla verifica del valore dell'indice. Qualora si rilevi una variazione pari a  $\pm 5\%$  rispetto al valore rilevato alla data di stipula del contratto, si procederà con un adeguamento del prezzo della carta, al rialzo o al ribasso, applicando al prezzo negoziato in sede di gara, un aumento o una diminuzione pari al 80% della variazione percentuale dell'indice. Stessa operazione

sarà attuata nel venticinquesimo mese di contratto rispetto al valore ottenuto nel tredicesimo mese di contratto.

### **Articolo 8 – Verifiche di conformità**

- 8.1. Qualora nel corso delle verifiche in corso d'opera e finale siano riscontrati vizi o difformità rispetto a quanto contrattualmente previsto, il RUP/DEC inoltra contestazione scritta alla IA, con invito alla regolarizzazione entro il termine assegnato, ferma la facoltà per la IA di presentare osservazioni scritte.
- 8.2 L'onere di regolarizzazione entro il termine assegnato non è sospeso dalla presentazione delle osservazioni.
- 8.3 Il RUP comunica alla IA l'esito dell'esame delle osservazioni eventualmente presentate, disponendo il relativo accoglimento ovvero confermando la violazione anche per gli effetti di cui al successivo art. 9.

### **Articolo 9 – Penali**

- 9.1 Previo espletamento della procedura di cui all'art. 8 le violazioni di seguito indicate comportano l'applicazione delle corrispondenti penali:

#### **9.1.1 *Penali per ritardo sul termine di consegna***

0,50% (zero virgola cinquanta per cento) per ogni giorno solare di ritardo sui tempi di consegna a partire dal terzo giorno di ritardo, calcolato sul prezzo netto del quantitativo consegnato in ritardo.

Ai fini dell'applicazione della penale la consegna dei materiali che siano stati respinti al collaudo GTT sarà considerata non avvenuta.

Qualora detti ritardi dovessero assumere, per motivi non giustificati né accettati, rilevanza che comprometta l'attività, GTT si riterrà libero di recedere dagli impegni assunti incamerando la cauzione definitiva salvo, il risarcimento del danno ulteriore.

Verificandosi fatti di riconosciuta forza maggiore, che si prevede possano generare ritardi di consegna oltre i termini contrattuali, il Fornitore dovrà immediatamente farne denuncia documentata a GTT che potrà disporre proroga dei termini di consegna, previo accertamento dell'esistenza e validità della suddetta forza maggiore. In tal caso la DA non potrà invocare indennizzi, rimborsi o compensi di qualsiasi natura, escluso l'onere della penalità.

#### **9.1.2 *Penale per mancato funzionamento del sistema di acquisto on-line***

In caso di mancato funzionamento del sistema di acquisto on-line superiore alle 72 ore, GTT applicherà una penale di Euro 30,00/giorno.

- 9.2 Ferma la tempestiva contestazione dell'inadempienza l'applicazione delle penali potrà avvenire:
  - mediante compensazione in sede di conto finale/saldo ovvero con gli importi dovuti alla IA stessa per prestazioni in corso;
  - mediante emissione di fattura che dovrà essere pagata entro 60 giorni f.m.d.f.
- 9.3 In assenza di compensazione o di pagamento da parte della IA entro il termine sopra indicato, gli importi possono essere prelevati dalla cauzione definitiva.
- 9.4 Quando le penali raggiungono il 15% dell'importo contrattuale, GTT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
- 9.5 E' fatto salvo il diritto di GTT al risarcimento del maggior danno.

## **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

- 10.1** Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC.
- 10.2** Ai sensi dell'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto al verificarsi dei seguenti casi:
- 1) intervenuta decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci (si applica nei contratti di lavori per perdita delle certificazioni SOA);
  - 2) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
  - 3) sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Codice Appalti.
- 10.3** Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto si risolve di diritto al verificarsi dei seguenti casi:
- a) violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti (art. 3 comma 9bis Legge 136/2010) ;
  - b) subappalto illegittimo o abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
  - c) inadempimento agli obblighi conseguenti all'accettazione della politica di prevenzione della corruzione di GTT
- 10.4** Qualora si verificano gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.
- In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:
- rallentamento delle prestazioni tanto gravi da compromettere il buon esito del contratto;
  - gravi inadempimenti o ritardi suscettibili di pregiudicare la regolarità del servizio pubblico prestato da GTT
  - il superamento del limite del 15% delle penali;
  - grave inadempienza accertata delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
  - sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
  - la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del Dlgs. 50/2016 (violazione degli obblighi derivanti dal CCNL, violazione degli obblighi retributivi e contributivi);
  - violazione di norme del codice etico GTT;
  - ritardi nell'esecuzione contrattuale con assegnazione di un termine per adempiere (diffida ad adempiere) e conseguente risoluzione in caso di inutile decorso del suddetto termine;
  - inadempimento degli obblighi conseguenti all'accettazione della politica di prevenzione della corruzione di GTT.
- 10.5** Qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, le assegna un termine, che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve

- eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto il verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.
- 10.6** Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.
- 10.7** In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 10.9.
- 10.8** Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno.
- 10.9** Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 D.Lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.
- 10.10** In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 13.

### **Articolo 11- Recesso**

- 11.1** La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle forniture consegnate.
- 11.2** L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni.
- 11.3** E' vietato il recesso dell'appaltatore.

### **Articolo 12 – Subappalto – Cessione del contratto**

- 12.1** Il subappalto, previa indicazione nella domanda di partecipazione alla gara, è ammesso ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016. Il subappalto deve essere autorizzato da GTT.
- 12.2** Si richiama il precedente art. 7.3.4 in materia di tracciabilità.
- 12.3** I pagamenti saranno eseguiti direttamente all'appaltatore il quale sarà tenuto nei termini di legge ad acquisire e presentare a GTT le fatture quietanzate dal subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia.
- 12.4** GTT potrà ingiungere all'Impresa, mediante comunicazione scritta, di risolvere o far risolvere il rapporto di subappalto nel più breve tempo possibile se la Ditta subappaltatrice non fosse oggettivamente in grado di eseguire a perfetta regola d'arte e nel termine fissato le prestazioni affidategli.
- La risoluzione del rapporto di subappalto non darà diritto alcuno di indennizzo o risarcimento di danni, di inapplicabilità penali, né di proroga della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni. Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.
- 12.5** E' vietata la cessione del contratto e dei crediti da esso derivanti.

**Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore**

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

**Articolo 14 - Controversie**

Per ogni controversia le parti riconoscono competenza esclusiva del Foro di Torino.

**Articolo 15 – Allegati**

- A) Sedi operative
- B) Specifiche Tecniche della carta