

DISCIPLINARE DI GARA

C.S. 126/2021

**FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E CARTA DA FOTOCOPIE CON
MODALITÀ DI ACQUISTO ON-LINE - SETTORI ORDINARI
PROCEDURA APERTA - CIG 8937960DE9**

I. OGGETTO

I.1 Fornitura di acquisto on-line di:

- a. Materiale di cancelleria (55% del totale della fornitura);
- b. Carta da fotocopie riciclata (45% del totale della fornitura).

a. Materiale di cancelleria

La fornitura potrà riguardare sia prodotti a "marchio" che di tipo "unbrand". Gli articoli potranno essere ordinati da GTT in confezioni o in singole unità salvo il caso in cui sia oggettivamente impossibile estrarre il prodotto dalla sua confezione minima (come nel caso, ad es. dei punti per cucitrice, dei fogli protocollo, dei fermagli, etc.).

b. Carta da fotocopie

La quantità stimata per il periodo di contratto è:

- ✓ Risme di Carta formato A3 80 gr/m2 n. 1.980
- ✓ Risme di Carta formato A4 80 gr/m2 n. 29.000

Il 100% del valore della fornitura del punto b) deve riguardare carta conforme ai Criteri Ambientali Minimi adottati e revisionati con D.M. 4 aprile 2013, come indicato nel Piano d'Azione per la sostenibilità Ambientale. La carta dovrà essere costituita da fibre di cellulosa riciclata per almeno il 70% e essere conforme alle Specifiche Tecniche indicate al punto 4.2 del suddetto D.M. 4 aprile 2013, riportate nell'allegato B del Capitolato: "Specifiche Tecniche Carta".

Per la verifica del peso e delle dimensioni della carta proposta, prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali, potrà essere richiesta una campionatura gratuita di una risma per tipologia.

Sistema di acquisto on line.

Per tutti i materiali deve essere prevista la gestione della fornitura mediante catalogo elettronico pubblicato su portale WEB del Fornitore e reso disponibile a GTT gratuitamente.

Gli ordini di GTT saranno inseriti direttamente sul portale del Fornitore.

- I.2** Il valore dell'appalto è pari a Euro 165.000,00 (IVA esclusa), oneri della sicurezza derivanti da interferenze pari a zero.
- I.3** L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo in applicazione dell'art. 12 del *Regolamento GTT per acquisti sotto soglia comunitaria di forniture, servizi e lavori.*

- I.4 La disciplina di dettaglio e tecnica è contenuta nel Capitolato Speciale di appalto datato Luglio 2021. Non sono ammesse varianti salvo quelle approvate da GTT in corso di esecuzione del contratto.
- I.5 **Il contratto avrà la durata di 3 anni (tre)**, come meglio precisato all'art. 4 del Capitolato Speciale di appalto.
- I.6 Il RUP è Salvatore Terracciano.

Si precisa che il presente appalto appartiene ai settori ordinari e pertanto GTT in quanto Impresa pubblica applicherà per l'appalto in oggetto solo le norme del Codice Appalti espressamente richiamate negli atti di gara.

II. SOGGETTI AMMESSI

- II.1 Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari all'esecuzione delle prestazioni.
- II.2 E' ammesso il subappalto nei limiti di legge.
- II.3 E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016.
- II.4 **REQUISITI GENERALI:**
- 1) che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs. 50/2016 per i soggetti previsti al comma 3, compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione sulla piattaforma del presente bando;
 - 2) che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016.
- II.5 **IDONEITA' PROFESSIONALE:**
- Iscrizione CCIAA.
- II.6 **CAPACITA' FINANZIARIA:**
- deve essere comprovata da dichiarazione di data recente, indirizzata a GTT, avente ad oggetto questo appalto, di un istituto bancario che deve attestare specificamente che la ditta ha sempre assolto ai propri impegni. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo.
- II.7 **CAPACITA' TECNICA:**
- elenco dei principali contratti aventi ad oggetto fornitura di cancelleria e carta da fotocopie con valore complessivo pari a Euro 165.000,00; i contratti devono essere stati eseguiti nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione della presente procedura. Per tali contratti il Concorrente dovrà indicare il Committente, il periodo di esecuzione e il relativo importo. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria, ovvero da almeno un operatore del soggetto gruppo assimilato, in misura maggioritaria.
- II.8 In accordo con le politiche di qualità, ambiente e sicurezza di GTT, **sono richieste le Certificazioni di Qualità ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciate da Enti accreditati.** Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

III MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in modalità elettronica sulla piattaforma di e-procurement di GTT. Chi intende presentare la candidatura dovrà collegarsi al sito <https://ggt->

to.acquistitelematici.it e avviare il processo di registrazione cliccando sul tasto "registrati". In particolare la registrazione prevede l'inserimento di alcune informazioni relative al Concorrente che dovrà quindi inserire le credenziali di accesso che consistono in un indirizzo di posta elettronica valido (evitare di inserire un indirizzo di posta certificata) e la propria password.

Completato il processo di registrazione (fase 1) il Concorrente potrà partecipare alle procedure di gara come quella in oggetto per le quali non è necessaria l'iscrizione all'Elenco Fornitori (fase 2).

Completata la fase di registrazione (fase 1) il Concorrente potrà accedere al suo profilo mediante le proprie credenziali scelte e cliccare su "bandi di gara" per accedere alle procedure in corso, selezionare la procedura in oggetto e inserire negli appositi campi la documentazione sotto riportata, in formato pdf. In questa fase non è richiesta la firma digitale.

La registrazione effettuata sarà utilizzabile per tutte le procedure di gara.

Sulla piattaforma elettronica sono presenti manuali d'uso che spiegano in maniera più dettagliata il procedimento di iscrizione.

IV. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione deve essere inserita in formato pdf, sulla piattaforma informatica entro il termine perentorio del **04.11.2021 ore 12:00**.

Il sistema informatico non consentirà la presentazione di offerte dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non sono previste altre modalità di presentazione delle offerte (per esempio in formato cartaceo con consegna presso gli uffici GTT).

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana.

IV.1.1 La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" è costituita da:

- A) Istanza di ammissione alla gara**, redatta compilando il modulo (allegato 1) che dovrà essere scaricato dall'apposito campo della presente procedura sulla piattaforma informatica, compilato e sottoscritto in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, e quindi inserito sulla piattaforma informatica.
- B) Una dichiarazione di Istituto bancario** o intermediari autorizzati di cui al punto II.6.
- C) Elenco dei contratti** di cui al punto II.7. Il Concorrente è invitato a compilare e presentare l'allegato modulo "dichiarazione capacità tecnica" che deve essere sottoscritto dal legale rappresentate o procuratore e accompagnato da valido documento di riconoscimento.
- D) Copia delle Certificazioni di Qualità ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciate da Enti accreditati** di cui al punto II.8
- E) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.
- F) Copia della visura camerale (NON INVIARE CERTIFICATI)** del

concorrente, dei soci di maggioranza, degli ausiliari, di tutti i componenti delle ATI e dei soggetti gruppo assimilati nonché dei consorziati esecutori.

- G) **Copia del documento di identità** in corso di validità del dichiarante.
- H) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, con indicazione dell'Impresa ausiliaria e dell'ausiliata, in caso di avvalimento; dell'Impresa mandante e della mandataria, in caso di A.T.I., nonché del Consorzio e dell'Impresa consorziata indicata come esecutrice.
- I) **attestato di pagamento a favore ANAC di: Euro 20,00 CIG 8937960DE9**
- L) **documento “Politica GTT di prevenzione della corruzione”**. GTT SpA adotta un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma ISO 37001. La politica per la prevenzione della corruzione è un documento cardine di GTT; l'allegato documento deve essere restituirlo firmato per accettazione da parte del Legale Rappresentante.

IV.1.2 L' “OFFERTA ECONOMICA”

Al fine di evitare errata compilazione dell'offerta ed errata comprensione della natura dei documenti che costituiscono i suoi allegati si precisa:

- GTT richiede che **venga allegato** (in formato .pdf) all'offerta il **catalogo** del fornitore. Si intende il catalogo generale in vigore al momento della scadenza dell'offerta contenente l'elenco dei prodotti che il concorrente commercializza a tutti i suoi clienti. Tale catalogo può prevedere vari sottoinsiemi (categorie) di prodotto es: Scrittura e correzione, accessori per ufficio. **La tabella b) della “Scheda offerta - Modulo 1 - Fornitura materiale di cancelleria”** prevede **l'elencazione di tali sottoinsiemi e l'espressione di una percentuale di sconto per ogni sottoinsieme (categoria) da applicare su tutti i prodotti di tale categoria.**
- GTT richiede che **venga allegato** (in formato .pdf) all'offerta il **listino** del fornitore. Si intende il listino prezzi completo riferito al catalogo di cui sopra, in vigore al momento della scadenza dell'offerta. Tali prezzi devono essere al lordo di qualunque sconto. Il listino deve contenere i prezzi di tutti i prodotti del catalogo di cui sopra.
- **La tabella a) della “Scheda offerta - Modulo 1 - Fornitura materiale di cancelleria”** è composta dalle seguenti colonne:
 - **Descrizione prodotto e Marca di riferimento:** indicano il prodotto e il marchio per il quale GTT chiede l'offerta.
 - **Codice univoco del catalogo e del listino del fornitore:** il concorrente deve indicare il codice univoco presente sul suo catalogo e sul listino, riferito al prodotto richiesto.
 - **Unità di misura:** indica se il prezzo deve essere riferito al pezzo singolo o alla confezione. Qualora la confezione a catalogo e listino contenga prodotti in quantità diversa (maggiore o minore) rispetto al quantitativo indicato nella colonna “Unità di misura” della Scheda offerta, il concorrente deve indicare il prezzo rapportato alla quantità indicata da GTT (esempio: GTT indica confezione da 10 pezzi; se il concorrente dispone di confezione da 3 pezzi deve indicare il prezzo per 10 pezzi).
 - **Prezzo di listino rapportato all'unità di misura:** il concorrente deve indicare il prezzo di listino del prodotto corrispondente al codice indicato. Fermo restando che GTT acquisterà prodotti originali o equivalenti, solo al fine di rendere paragonabili le offerte, si chiede che il prezzo sia

esattamente quello dell'articolo individuato nelle caselle denominate "Descrizione prodotto" e "Marca di riferimento". Il concorrente deve inserire il prezzo presente nel listino riferito al prodotto richiesto.

- **Sottoinsieme del catalogo:** il concorrente deve indicare il sottoinsieme riportato nella tabella b) della "Scheda offerta – Modulo 1" in cui si colloca il prodotto richiesto.
- **Sconto:** il concorrente deve indicare la percentuale di sconto indicata nella tabella b) della "Scheda offerta – Modulo 1" per il **sottoinsieme** a cui appartiene il prodotto richiesto.
- **Prezzo di listino scontato:** Il concorrente deve indicare il valore risultante applicando lo sconto sul prezzo di listino rapportato all'unità di misura.
- **Quantità stimata:** indica il quantitativo di acquisto previsto da GTT per il periodo contrattuale.
- **Prezzo complessivo prodotti:** Il concorrente deve indicare in cifre e in lettere il valore risultante dalla moltiplicazione tra il **prezzo di listino scontato** e la **quantità stimata**.

L'offerta economica è costituita da dichiarazione di offerta resa mediante compilazione dei modelli presenti nell'apposito campo della piattaforma informatica inerente la presente gara. Il Concorrente deve scaricare i moduli offerta, compilarli e sottoscriverli negli stessi termini e modalità indicati per l'istanza di ammissione e quindi allegarli in formato .pdf nell'apposito campo.

Nel caso di dati espressi in cifre e in lettere, in caso di discordanza, salvo manifesto errore, prevale l'indicazione più vantaggiosa per GTT.

L'offerta inoltre non potrà presentare correzioni che non siano specificatamente approvate per iscritto.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

Il concorrente nel modulo 3 "Sintesi offerta" deve obbligatoriamente indicare i costi propri della sicurezza.

Modulo 1 - FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA

Il modulo è formato dalla

- ✓ **Tabella a)** che il concorrente deve compilare seguendo le indicazioni sopraelencate.

L'importo totale non costituisce l'importo effettivo di acquisto. L'importo totale dovrà essere riportato nel Modulo 3.

- ✓ **Tabella b)** che il concorrente deve compilare seguendo le indicazioni sopraelencate.

Devono essere allegati in formato .pdf il catalogo e il relativo listino in vigore al momento della scadenza dell'offerta.

Modulo 2 - fornitura di CARTA DA FOTOCOPIE.

Il concorrente deve indicare il numero di catalogo e lo sconto sulle basi di gara stabilite da GTT:

- ✓ Risma di Carta formato A3 80 gr/m2: base di gara Euro 3,80 (IVA esclusa)

- ✓ Risma di Carta formato A4 80 gr/m2: base di gara Euro 2,30 (IVA esclusa)
Il concorrente deve poi indicare il prezzo di listino unitario scontato, il prezzo complessivo per ogni tipo di carta e il totale. **L'importo totale dovrà essere riportato nel Modulo 3.**

Modulo 3 - SINTESI OFFERTE.

Il concorrente deve indicare gli importi totali ottenuti con la compilazione dei Moduli 1 e 2, gli importi ridotti secondo le percentuali di incidenza stabilite da GTT e la somma di questi che costituisce l'importo di aggiudicazione (non è il valore di contratto).

Nel caso di importi espressi in cifre e in lettere, in caso di discordanza, salvo manifesto errore, prevale l'espressione più vantaggiosa per GTT.

Il concorrente nel modulo offerta deve obbligatoriamente indicare i costi propri della sicurezza.

Si prega di inserire un unico file comprendente le tre schede offerte economiche, il catalogo e il listino prezzi.

V. PROCEDURA DI GARA

- V.1** E' consentito ai concorrenti partecipare in modalità telematica sulla piattaforma informatica alla seduta pubblica del **04.11.2021 ore 14:30.**
- V.2** Il seggio di gara procede con l'esame della documentazione amministrativa presentata in modalità telematica con la conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti anche a seguito dell'eventuale soccorso istruttorio. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente aggiudicazione in base alla migliore offerta presentata.
- V.4** Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del *Regolamento GTT per acquisti sotto soglia comunitaria di forniture, servizi e lavori* nei settori speciali, GTT si riserva la facoltà di effettuare valutazione di congruità rispetto alla migliore offerta se questa appaia anormalmente bassa. Pertanto eventuali indicazioni sulla piattaforma informatica di una soglia di anomalia e conseguente indicazione delle imprese da verificare sono da non considerare ai fini dell'aggiudicazione.

VI. ALTRE INFORMAZIONI. AGGIUDICAZIONE. VARIE

- VI.1** Tutte le comunicazioni, ivi comprese le richieste di chiarimenti preliminari, dovranno essere gestite esclusivamente mediante la piattaforma informatica <https://gtt-toacquistitelematici.it>

Il termine ultimo di presentazione dei quesiti è fissato al **27.10.2021 ore 12:00.**

GTT risponderà ai quesiti dei concorrenti entro il **29.10.2021.**

E' presente il comando "Invia quesito alla stazione appaltante" che consente di scrivere e trasmettere il proprio quesito.

Nell'area "i tuoi quesiti" sono presenti anche le richieste di informazioni precedentemente inviate alla Stazione appaltante e, se la stessa ha replicato alla richiesta di informazioni, sono presenti anche le relative risposte.

- VI.2** GTT si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- VI.3** GTT si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento.

VI.4 Prima della stipula del contratto il fornitore dovrà presentare il sistema di acquisto on-line a GTT che rilascerà una dichiarazione di conformità a quanto richiesto dal Capitolato.

VI.5 GTT riserva inoltre la facoltà di ricorrere alla consegna in via d'urgenza.

VI.6 A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed al fine di procedere alla stipula del contratto sarà richiesto all'aggiudicatario definitivo di consegnare la documentazione sotto indicata entro 10 gg dalla ricezione della lettera di richiesta:

- Copia del Capitolato Speciale d'Appalto timbrata e firmata.
- Cauzione definitiva;
- Documentazione richiesta con specifica comunicazione di aggiudicazione.

GTT SpA., in caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra nel termine concesso o in quello eventualmente prorogato motivatamente, può procedere alla revoca dell'aggiudicazione con conseguente scorrimento della graduatoria, riservandosi ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni.

Qualora sia stato disposto l'avvio d'urgenza del contratto si procederà con la revoca del provvedimento e la conseguente decadenza dall'Appaltatore riservandosi GTT ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni. L'Appaltatore ha diritto al solo rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni ordinate dal RUP e senza altro indennizzo o risarcimento.

VI.7 GTT S.p.A. effettuerà inoltre nei confronti dell'aggiudicatario tutti gli accertamenti di legge relativi alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per eventuali modifiche societarie, anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica. Qualora sussistano le condizioni di esclusione di cui al citato articolo si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'affidamento al secondo classificato.

VI.8 GTT procederà all'aggiudicazione definitiva entro 60 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, fatta salva l'interruzione del suddetto termine in caso di richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è efficace dopo la verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario.

VI.9 In caso di risoluzione per qualunque causa del contratto ovvero in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo ovvero ancora nel caso di recesso dal contratto, si procede all'interpello degli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori e il nuovo affidamento avverrà alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

VI.10 Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

VI.11 Per la regolamentazione della privacy si fa riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679.

VII PROCEDURE DI RICORSO

VII.1 Non è prevista la clausola compromissoria, pertanto ogni controversia sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria con Foro esclusivo territoriale il Tribunale di Torino.

VII.2 I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

Torino, 12/10/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Salvatore Terracciano)

