

CAPITOLATO DI APPALTO

INDICE

PARTE PRIMA

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

Articolo 2 - Referenti

Articolo 3 – Oggetto e descrizione delle attività comprese nell'appalto

Articolo 4 – Requisiti dell'appaltatore

Articolo 5 - Durata

Articolo 6 - Oneri dell'appaltatore

Articolo 7 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto

Articolo 8 - Oneri del committente

Articolo 9 - Verifiche di conformità

Articolo 10 – Penali

Articolo 11 - Risoluzione del contratto

Art. 12 - Recesso

Articolo 13 – Subappalto

Articolo 14 – Fallimento dell'appaltatore

Articolo 15 - Allegati

PARTE SECONDA

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

1.1 Definizioni:

- GTT: stazione appaltante
- I.A.: impresa appaltatrice
- Le parti: GTT e IA
- RUP: responsabile unico del procedimento di GTT
- DEC: direttore dell'esecuzione del contratto di GTT
- Assistente del DEC: persona che svolge attività di competenza del DEC o lo coadiuva
- RGC: responsabile generale del contratto della IA, che sovrintende alla gestione e rappresenta il referente per RUP e DEC

1.2 In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

1.3 Per quanto non regolato dal presente capitolato, come integrato dall'offerta aggiudicataria, e allegati, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e da esso richiamate limitatamente a quelle applicabili ai settori speciali e nel codice civile, nonché le norme di legge riferibili al settore.

Articolo 2 – Referenti

2.1 Il RUP è Giovanna Boggianto e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.

2.2 Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti del DEC e degli eventuali assistenti

2.3 Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:

- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
- ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.

2.4 Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

Articolo 3 – Oggetto e descrizione delle attività comprese nell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di medicina legale ai sensi del decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 23 febbraio 1999, n.88 (visite mediche di assunzione/revisione/abilitazione, visite mediche di idoneità specifica) e di tutte le attività correlate da effettuarsi nei confronti del personale dipendente di GTT e società da quest'ultimo controllate o partecipate.

Il personale interessato è composto da :

- circa 3000 addetti alle mansioni previste per metropolitana, tramvie, ferrovie in concessione, autolinee;
- circa 1000 addetti ad altre mansioni.

Il servizio sarà regolato dal presente Capitolato che contiene le condizioni minime tassativamente richieste e dall'offerta tecnica presentata in gara dall'aggiudicatario che

costituirà a tutti gli effetti parte integrante del contratto.

Il servizio verrà aggiudicato in un unico lotto che prevede le seguenti prestazioni:

A) Accertamenti sanitari

1. Visite correlate ad attività di sorveglianza sanitaria (articolo 41 D.Lgs, n. 81/2008)

- a) Visite mediche preventive e preassuntive intese a constatare l'assenza di controindicazioni per il lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere giudizio di idoneità alla mansione specifica, secondo le indicazioni e le scadenze previste dal Protocollo Sanitario allegato 1) al presente Capitolato;
- c) visite mediche su richiesta del lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, al fine di esprimere giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità della mansione specifica;
- e) visita medica di controllo dell'idoneità fisica prima del rientro al lavoro nel caso di assenze superiori a 60 gg. consecutivi per motivi di salute;
- f) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- g) accertamenti sanitari di verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e/o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope, comprendenti:
 - visite mediche ed anamnesi;
 - test psicologico analitico di primo livello per la dipendenza di sostanze stupefacenti o psicotrope (test di screening); ⁽¹⁾
 - valutazione della dipendenza di alcool tramite emocromo Got Gpt Gammagt Decar botransferrina.

(1) In caso di esito positivo, conferma presso l'ASL TO3 Centro di riferimento Regionale Antidoping di Orbassano così come previsto dall'allegato "B" della deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte 9 marzo 2009, n.13-10928.

2. Visite per l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto alle ferrovie in concessione ed in gestione governativa, metropolitane, tramvie ed impianti assimilabili, nonché alle filovie ed autolinee (allegato A al Decreto Ministeriale n. 88/1999:

- a) visite mediche per l'ammissione in servizio intese a constatare il possesso da parte dei candidati di sana e robusta costituzione, dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali richiesti per disimpegnare le mansioni inerenti al posto a cui aspirano, nonché dei requisiti fisici speciali prescritti per l'ammissione in servizio con riferimento al profilo relativo al posto medesimo, secondo le indicazioni previste dal D.M. n.88/99;
- b) visite di revisione per accertare, con i comuni esami clinici e con le indagini speciali eventualmente necessarie, se i dipendenti già in servizio, sono in possesso dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali occorrenti per disimpegnare le mansioni inerenti al profilo cui sono rivestiti, secondo le indicazioni e le scadenze previste dal D.M. n.88/99;

- c) visite mediche finalizzate all'accertamento della inidoneità completa alle mansioni proprie della qualifica rivestita;
- d) visita medica per abilitazione od assegnazione a nuove funzioni o profili.

3. Valutazione per riconoscimento “malattie particolarmente gravi di cui all'accordo nazionale TPL - Mobilità 19/9/2005 ed altri eventuali accertamenti richiesti da GTT.

B) Indagini diagnostiche, esami

Indagini diagnostiche, prelievi, analisi ed esami strumentali e di laboratorio come da Protocolli Sanitari allegati

C) Attività di assistenza e consulenza

L'aggiudicatario dovrà svolgere le attività previste all'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., oltre ad attività accessorie.

In particolare dovrà:

- ✓ correlare le situazioni epidemiologiche ed ambientali fornendo indicazioni per il superamento degli eventuali problemi;
- ✓ fornire assistenza medica e/o tecnica, con la partecipazione a colloqui, riunioni, dibattiti, gruppi o commissioni di lavoro, presenziando anche a incontri con OO.SS. con enti pubblici istituzionali ed altre componenti sociali;
- ✓ partecipare a sopralluoghi conoscitivi in vista dell'eventuale programmazione di indagini mirate alla tutela della salute dei luoghi di lavoro e della preparazione dei relativi preventivi;
- ✓ collaborare alla preparazione di eventuali pubblicazioni ad uso interno aziendale;
- ✓ assistere il gruppo in caso di eventuali emergenze sanitarie individuali o collettive; in particolare consulenze e/o prestazioni diagnostiche al fine di prevenire e ridurre la diffusione dell'epidemia derivata dal diffondersi del virus Covid-19.
- ✓ proporre sistemi di raccolta, di elaborazione e di gestione di dati relativi alla prevenzione in azienda;
- ✓ collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;
- ✓ collaborare alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- ✓ collaborare all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- ✓ collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute” secondo i principi della responsabilità sociale;
- ✓ programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- ✓ istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- ✓ fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire altresì informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ comunicare per iscritto, al datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la

sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata accompagnati da relazione di commento sull'andamento della sorveglianza sanitaria e, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori. All'interno della medesima relazione il medico competente coordinatore deve dare evidenza delle modalità di coordinamento rispetto agli altri medici competenti;

- ✓ fornire giudizi di adeguatezza psico-attitudinale per attività non esplicitamente previste dal D.Lgs. 81/2008 ma da norme tecniche (ad esempio: norma per il personale che svolge lavori elettrici con nomina PES/PAV);
- ✓ visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che verrà stabilita in base alla valutazione dei rischi;
- ✓ fornire attività di consulenza sia nei confronti degli enti preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo in materia di igiene e medicina del lavoro sia nell'eventuale contenzioso legale e/o giudiziario;
- ✓ attività di docenza finalizzata alla formazione del personale dipendente in ordine ai problemi di sicurezza e salute;
- ✓ prestazioni di igiene ambientale quali:
 - raccomandazioni, orientamenti e relazioni tecniche per interventi aziendali sui vari impianti e uffici delle aziende;
 - collaborazioni nell'attuazione di provvedimenti di bonifica ambientale e di organizzazione del lavoro con valutazione dei rischi esistenti e nelle scelte di priorità di intervento.

D) Gestione amministrativa

Gestione amministrativa (cartacea e/o informatica) e tenuta cartelle sanitarie e di rischio, con garanzia di riservatezza ai sensi delle vigenti normative a tutela della privacy da effettuarsi anche presso l'ambulatorio GTT di Via Manin 17 - Torino

L'affidatario dovrà garantire almeno una risorsa da adibire al servizio amministrativo specificatamente dedicato a GTT per almeno 100 ore/mese per la gestione del programma informatizzato (inserimento accertamenti, visite, esami da eseguire)

Per la comunicazione e lo scambio di dati tra GTT e l'ente appaltante dovrà mettere a disposizione una linea telefonica dedicata, un fax dedicato, un indirizzo di posta elettronica e un cellulare per la reperibilità anche fuori orario di servizio.

L'affidatario dovrà utilizzare apposito strumento informatico per la gestione degli aspetti di sua competenza (per esempio: visite mediche e relativo scadenziario, ecc.) e per la trasmissione dei giudizi per via telematica a GTT.

Articolo 4 - Requisiti dell'appaltatore

Gli accertamenti sanitari possono essere effettuati dalla Direzione Sanità delle Ferrovie dello Stato e dalle sue dipendenze periferiche oppure dagli organi del Servizio Sanitario Nazionale titolati all'esecuzione delle prestazioni, quali ASL, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Presidi del Servizio Sanitario Nazionale e strutture accreditate dalle Regioni, ferme restando tutte le modalità e prescrizioni di cui al D.M. 88/99, con medici in possesso dei requisiti per la nomina a Medico Competente ai sensi delle vigenti leggi.

I requisiti soggettivi, economici e tecnici necessari per la partecipazione all'appalto sono specificati nel disciplinare di gara.

In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre al momento dell'aggiudicazione di un'organizzazione costituita da:

- un numero sufficiente di Medici Competenti, per svolgere l'attività come richiesto agli articoli 3 e 6 del presente Capitolato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 (è previsto l'impiego di non meno di n.4 medici competenti e non più di 6 medici competenti compreso il medico competente coordinatore);
- un medico coordinatore individuato tra i medici competenti;
- un numero sufficiente di personale infermieristico necessario a fornire adeguata assistenza ai medici competenti con particolare riferimento agli esami e prelievi da effettuare in sito;
- strutture proprie o convenzionate o unità mobili attrezzate per effettuare gli accertamenti sanitari e gli esami di routine, come da Protocolli Sanitari, nei siti ove non sono presenti ambulatori GTT;
- strutture proprie o convenzionate, aventi sede nel territorio del Comune di Torino per effettuare direttamente tutti gli accertamenti, indagini diagnostiche, analisi ed esami strumentali e di laboratorio che si rendessero necessari;
- un'unità amministrativa che operi totalmente o parzialmente presso GTT per lo svolgimento delle funzioni amministrative previste al punto D) dell'art. 3 del presente Capitolato.

Articolo 5 – Durata

- 5.1** L'Appalto ha durata biennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero dalla comunicazione di avvio di urgenza.
E' prevista opzione di rinnovo, ad esclusivo favore di GTT, per un ulteriore biennio. L'opzione verrà esercitata da GTT entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto.
- 5.2** L'appaltatore è tenuto a proseguire nella esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali oltre la scadenza di cui al punto 5.1 nei limiti strettamente necessari alla conclusione delle procedure di riaffidamento. Si applicano le modalità di cui all'art. 6.3.

Articolo 6 – Oneri dell'appaltatore

6.1 Principi generali

- 6.1.1** La sottoscrizione del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 6.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 6.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP o dal DEC o loro assistenti.
- 6.1.4** GTT per parte sua fornirà le strutture ambulatoriali, ove esistenti; ogni altra fornitura e prestazione necessaria all'oggetto del contratto è a carico dell'appaltatore:
- trasporti da e per i luoghi di svolgimento delle prestazioni;
 - materiale di uso corrente;
 - tutta la strumentazione necessaria;
 - presidi medico chirurgici;
 - lo smaltimento rifiuti sanitari;
 - affitti e locazioni per ambulatori e eventuali unità mobili non di proprietà.
- 6.1.5** Al termine del contratto o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, la IA dovrà rendere disponibile l'archivio sanitario alla IA subentrante.

6.2 Personale

- 6.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.
- 6.2.2** La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex D.Lgs. 81/2008.
- 6.2.3** Il RGC ha l'obbligo di comunicare all'avvio delle prestazioni l'elenco dei lavoratori, dotati di tessera di riconoscimento ex L. 136/2010 e 18 co.1 lett. u) D.Lgs. 81/2008, che avranno accesso alle strutture aziendali e tempestivamente ogni eventuale variazione.

6.3 Modifiche e varianti

- 6.3.1** Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106:

- A) ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
- 1) risultati impraticabile per motivi economici o tecnici;
 - 2) comportamenti per GTT notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi;
- B) ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
 - 2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;
- C) ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma;
- D) nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;
- E) ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

- 6.3.2** Nei casi di cui al punto 6.3.1 lettere A,B,C,E, l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

6.4 Sospensioni

- 6.4.1** In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza

eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.

- 6.4.2** Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.
- 6.4.3** La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale
- 6.4.4** Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.
- 6.4.5** Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:
- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
 - b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

6.5 Cauzione definitiva

- 6.5.1** La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia sarà svincolata nella misura del 50% al termine del primo anno di contratto e sarà svincolata per la restante parte dopo sei mesi dal termine del primo biennio di contratto.
- In caso di esercizio del diritto di opzione la I.A. sarà tenuta a presentare una cauzione definitiva alle stesse condizioni di cui sopra.
- 6.5.2** Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.
- 6.5.3** GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto

e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Articolo 7 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale e di protezione dei dati personali, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.

- 7.1 La IA si obbliga a conoscere e rispettare il *Codice di comportamento GTT*, il *Modello di organizzazione, gestione e controllo* di cui al D.Lgs. 231/2001 ed il *Piano di prevenzione della corruzione*, pubblicati sul sito www.gtt.to.it.
- 7.2 Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di legge in materia del trattamento dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 2016/679).
La IA che tratti direttamente i dati potrà essere nominata da GTT Responsabile del trattamento e dovrà attenersi alle disposizioni impartite da GTT.
- 7.3 La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 8 – Oneri del committente

8.1 Principi generali

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

8.2 Avvio dell'esecuzione

Il RUP/DEC dà avvio all'esecuzione della prestazione fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie, indicando (ove occorra) i luoghi ove si svolgeranno le prestazioni, descrivendo mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione da GTT.

8.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi

- 8.3.1 Le prestazioni previste da presente Capitolato saranno remunerate esclusivamente con la corresponsione delle tariffe risultanti dall'offerta presentata in gara. Per quanto non espressamente previsto nella scheda offerta si farà riferimento al *Tariffario delle prestazioni specialistiche della Regione Piemonte* nella versione aggiornata alla data di presentazione dell'offerta al netto della percentuale di sconto offerta in sede di gara.
- 8.3.2 Le suddette tariffe verranno contabilizzate con fatturazione mensile per i servizi effettuati il mese precedente. Prima dell'emissione di ogni fattura dovrà essere redatto e trasmesso al RUP il report, il cui fac-simile è allegato al presente capitolato (all. 2) relativo alle prestazioni effettuate nel mese precedente.
- 8.3.3 Nel caso di Raggruppamenti di imprese è richiesta l'emissione di una sola fattura da parte della Capogruppo; non saranno ammesse modalità diverse di fatturazione.
- 8.3.4 In tutti i casi nei quali sia ravvisata la necessità di avvalersi del contributo di prestazioni sanitarie afferenti ad altre specialità mediche o chirurgiche, l'aggiudicatario potrà proporre soluzioni delle quali verrà indicato il preventivo di costo, senza pregiudizio per GTT di avvalersi di altre strutture e di altri specialisti.

- 8.3.5 Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,50 ai sensi dell'art.30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
- 8.3.6 Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da G.T.T. S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

Articolo 9 - Verifiche di conformità

- 9.1 Il controllo dei servizi sarà effettuato da personale incaricato da GTT. In caso di inadempienze, tenuto conto che l'organizzazione del servizio deve avere come obiettivo lo svolgimento corretto e puntuale delle prestazioni secondo gli accordi contrattuali, GTT potrà applicare le penali indicate nell'articolo successivo.

Articolo 10 – Penali

- 10.1** Previo contraddittorio scritto le violazioni di seguito indicate comportano l'applicazione delle corrispondenti penali:
- mancata effettuazione visite con riferimento ai calendari già concordati e/o previsti nel progetto. Per ogni sessione omessa Euro 500,00;
 - Euro 500,00 per ciascuna violazione degli obblighi assunti dal prestatore dei servizi con la propria offerta tecnica;
 - 10% del corrispettivo relativo a ciascuna visita e/o esame per ciascun giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti all'art. 3 per la consegna degli esiti o su eventuali termini più brevi offerti in gara.
- 10.2** Le fatture emesse da GTT per le penali devono essere pagate entro 60 giorni f.m.d.f., ferma la possibilità di compensazione con gli importi dovuti alla IA stessa per prestazioni precedenti o in corso.
- 10.3** In assenza di compensazione o di pagamento da parte della IA entro il termine sopra indicato gli importi potranno essere prelevati dalla cauzione definitiva.
- 10.4** Quando le penali raggiungono il 10% dell'importo contrattuale, GTT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
- 10.5** E' fatto salvo il diritto di GTT al risarcimento del maggior danno.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

- 11.1 Qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto.
- 11.2 Qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC.
- 11.3 Qualora si verifichino gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.
- In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:
- la sospensione o il rallentamento delle prestazioni tanto gravi da

- compromettere il buon esito del servizio;
 - la violazione di norme codice etico GTT;
 - la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;
 - il superamento del limite del 10% delle penali di cui all'art. 9.5.
 - la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del D.Lgs. 50/2016
 - la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui al precedente art. 6.2.3.
- 11.4** Qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, le assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto il verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.
- 11.5** Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.
- 11.6** In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 12.9.
- 11.7** Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno.
- 11.8** Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e relative spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 D.Lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.
- 11.9** In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 14.

Articolo 12- Recesso

- 12.1** La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
- 12.2** Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
- 12.3** L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali GTT prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi eseguiti.
- 12.4** E' vietato il recesso dell'appaltatore.

Articolo 13 – Subappalto.

- 13.1** Il subappalto è ammesso nei limiti del 40% e se dichiarato in offerta; è soggetto tassativamente a preventiva autorizzazione GTT nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge.
- 13.2** Si richiama il precedente art. 8.3.6 in materia di tracciabilità.
- 13.3** Non è previsto il pagamento diretto ai subappaltatori.
- 13.4** Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016

Articolo 14 – Fallimento dell'appaltatore

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

Articolo 15 - Allegati

Allegato 1 - Protocolli Sanitari

Allegato 2 – Fac-simile report prestazioni effettuate nel mese

PARTE II

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

GTT svolge attività di trasporto pubblico locale sull'intero territorio della città di Torino, dei comuni della prima cintura ed è affidataria dei servizi di trasporto su linee extraurbane nell'ambito delle provincie di Torino, Cuneo, Asti ed Alessandria; conseguentemente il personale dipendente è distribuito anche in località decentrate nell'ambito dei territori di cui sopra.

I siti presso i quali sono presenti ambulatori medici sono 7 e precisamente:

- Stabilimento Venaria a cui faranno riferimento per le visite circa 650 persone/anno;
- Stabilimento Gerbido a cui faranno riferimento per le visite circa 700 persone/anno;
- Stabilimento San Paolo a cui faranno riferimento per le visite circa 550 persone/anno;
- stabilimento Nizza a cui faranno riferimento per le visite circa 450 persone/anno;
- stabilimento Tortona/Manin a cui faranno riferimento per le visite circa 800 persone/anno;
- Comprensorio Metro/Collegno a cui faranno riferimento per le visite circa 200 persone/anno
- Rivarolo (per il personale adibito al servizio sulle due tratte ferroviarie Torino-Ceres e Torino-Pont Canavese) a cui, attualmente, fanno riferimento per le visite circa 150 persone/anno.

Il servizio automobilistico extra urbano è organizzato in 4 zone (Torino, Alba, Ivrea e Orbassano) dove non sono presenti ambulatori.

Gli accertamenti sanitari ed i principali esami diagnostici nonché i relativi prelievi dovranno essere effettuati per quanto possibile presso gli ambulatori aziendali e/o attraverso l'utilizzo di ambulatori dell'aggiudicatario o convenzionati o di unità mobili all'uopo attrezzate in modo da avvicinare il più possibile il luogo dell'accertamento sanitario al posto di lavoro del dipendente interessato.

Qualora non fosse possibile intervenire in loco gli accertamenti saranno effettuati presso l'ambulatorio aziendale più vicino, mentre ove occorressero indagini diagnostiche da effettuare con particolari macchinari ovvero nel caso di visite specialistiche che eventualmente si rendessero necessarie, gli accertamenti dovranno essere effettuati presso le strutture del soggetto aggiudicatario o da lui convenzionate.

Per quanto attiene le diverse tipologie di accertamenti sanitari comprensivi dei relativi esami diagnostici e di laboratorio si farà riferimento ai Protocolli Sanitari allegati al presente capitolato.

Eventuali necessità di ulteriori prestazioni sanitarie di tipo specialistico e/o di esami diagnostici e di laboratorio non previsti dagli allegati Protocolli Sanitari, potranno essere disposti in sede di accertamento dal Medico.

Le visite di base verranno effettuate, presso gli stabilimenti Gerbido, Venaria, San Paolo, Tortona e Nizza e, a richiesta di GTT, presso i comprensori di Collegno, Rivarolo, Ivrea, Canale ed altri siti che verranno di volta in volta indicati con un impegno mensile del personale sia medico che infermieristico di almeno n. 100 ore.

Disponibilità straordinaria sia del personale medico che infermieristico per eventuali necessità urgenti anche oltre la disponibilità ordinaria (con indicazione di reperibilità telefonica).

GTT determinerà gli elenchi dei dipendenti da avviare ad accertamenti sanitari in base alle proprie esigenze di servizio e pertanto il numero giornaliero di visite potrà essere variabile.

Durante le visite il medico dovrà essere affiancato da personale infermieristico per l'effettuazione di prelievi, corretta identificazione e conservazione dei campioni, rilevazioni

pressorie, predisposizione delle cartelle sanitarie e quant'altro necessario ad un corretto ed efficiente espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire personale amministrativo che, adeguatamente formato e nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza ai sensi delle vigenti normative, tenga aggiornati, direttamente o a mezzo del medico a seconda delle competenze, le cartelle sanitarie, gli scadenziari delle visite mediche, la trasmissione dei relativi giudizi all'azienda e relative copie per i dipendenti interessati, sia tramite invio cartaceo sia a mezzo registrazioni informatiche, nonché le registrazioni delle attività espletate finalizzate alle fatturazioni e relative verifiche contabili, eventuali prenotazioni di visite specialistiche e quant'altro necessario ad un corretto ed efficiente espletamento del servizio.