

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

NOME: **Mariateresa**  
COGNOME: **Travaglini**  
DATA NASCITA: 09/09/1970  
RESIDENZA: C.so Belgio, 107 -10153 Torino  
STATO CIVILE Coniugata  
E-MAIL [teresatrav0@gmail.com](mailto:teresatrav0@gmail.com)  
Cellulare: 3453747744

### ESPERIENZE LAVORATIVE

da Ottobre 2000

Assunta dal **Gruppo Torinese Trasporti S.p.A.**, azienda di trasporto pubblico locale di Torino, con la qualifica di funzionario.

In ambito GTT ho ricoperto i seguenti ruoli:

*da Giugno 2015 ad oggi:* **responsabile del "Controllo di gestione" – alle dipendenze della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.**

Principali compiti:

- Curare il processo di budget aziendale interfacciandosi con le Funzioni di competenza e nell'ambito delle linee guida definite da Amministrazione Finanza e Controllo;
- Curare la produzione di report gestionali e l'analisi degli scostamenti e delle performance aziendali e predisporre la reportistica annuale e infrannuale;
- Curare la reportistica dei KPI e degli indicatori di dati economici ed operativi;
- Supportare le decisioni di business aziendali attraverso la produzione di analisi e dati analitici su richiesta o con produzione standardizzata/proceduralizzata;
- Monitorare in ottica di controllo gestionale, i contratti di servizio oggetto dell'attività di GTT (urbano ed extraurbano, ferrovie, ...), la valorizzazione ed il controllo dei contratti consortili, le compensazioni economiche e i principali contratti aziendali con effetto sui costi;
- Predisporre la reportistica per la definizione del Piano Investimenti aziendale;
- Predisporre la reportistica gestionale di consuntivo, l'analisi degli scostamenti e le stime a finire (forecast) in collaborazione con le Funzioni "Amministrazione" e "Finanza";

- Proporre e definire il sistema degli indicatori gestionali, condividendolo con le strutture aziendali;
- Curare la produzione di report gestionali e l'analisi degli scostamenti e delle performance;
- Predisporre la reportistica per la definizione del Piano Investimenti;
- Elaborare e monitorare i dati di consuntivazione trimestrale per il monitoraggio del Piano Industriale.
- Gestire le anagrafiche di SAP CO e contribuisce a definire i requisiti per nuovi sviluppi di SAP CO;
- Sovrintendere alla raccolta ed alla redazione delle statistiche richieste da Enti istituzionali ed esterni.

*da Ottobre 2013 a Maggio 2015:* **responsabile della posizione "Monitoraggio contratti di servizio – valorizzazione contratti passivi" in staff alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.**

Principali compiti:

- Monitorare i contratti di servizio oggetto dell'attività GTT in ottica di controllo gestionale, la valorizzazione ed il controllo dei contratti consortili, le compensazioni economiche e i principali contratti aziendali con effetti sui costi;
- Analizzare, sviluppare e monitorare i processi trasversali aziendali ove connessi con le attività di AFC;
- Predisporre per la direzione segnalazioni su aspetti normativi e di Associazioni che possano comportare impatti sul conto economico aziendale.

*da Agosto 2010 a Settembre 2013:* **Assistente dell'Amministratore Delegato.**

Principali compiti:

- Supporto al vertice aziendale nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti sia di carattere organizzativo che esecutivo
- Partecipazione ai Comitati di Gestione aziendale con compito di verbalizzazione e raccolta della documentazione cartacea e informatica
- Gestione del personale di segreteria
- Esamina delle delibere del Consiglio di Amministrazione, delle determinazioni dirigenziali, dei contratti e di tutta la documentazione a firma AD
- Gestione dell'archivio cartaceo ed informatico
- Smistamento della posta alle varie direzioni
- Gestione dell'agenda dell'AD

*da Aprile 2007 a Luglio 2010* funzionario del **Controllo di gestione**

Partecipazione ai seguenti progetti principali:

- Processo di budget (raccolta ed elaborazione dati)
- Forecast aziendali semestrali
- Redazione dei bilanci consuntivi e delle relative relazioni sulla gestione
- Calcolo dei principali indici aziendali

da *Ottobre 2000 a Marzo 2007* **titolare della posizione "Strategia e Scenari" del Servizio Pianificazione e Mobility Management.**

Partecipazione ai seguenti progetti principali:

- Analisi costi benefici progetto Linea 4 tranviaria e del prolungamento Linea 1 Metropolitana;
- Indagine sulla mobilità delle persone e sulla qualità dei trasporti nella Provincia di Torino anno 2000 e 2002 (IMQ2000, IMQ2002);
- Estensione integrazione tariffaria FORMULA ai vettori privati;
- Valutazioni economiche progetti di mobility management e servizi a domanda;
- Benchmarking Europeo (BEST) sulla qualità percepita dei trasporti;
- Analisi costi del conteggio utenza a bordo dei mezzi;
- Lezioni tenute al "Master dei Trasporti e Mobilità Sostenibile" presso il COREP nel 2001 e 2002.

1998-2000

**Consulente di direzione presso la A&G S.r.l.** di Torino, società di consulenza direzionale.

Partecipazione ai seguenti progetti principali:

- Risoluzione di problematiche (contabili, informatiche, organizzative) legate all'introduzione dell'Euro nella Pubblica Amministrazione (presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino - Molinette);
- Business Project Rengeneering (BPR) sul dimensionamento delle unità periferiche della Cassa di Risparmio di Alessandria;
- Ridisegno della struttura commerciale della Cassa di Risparmio di Alessandria;
- Project management per l'adozione della Legge 675/96 (Legge sulla Privacy) (presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino - Molinette).

1997 - 1998

**Impiegata presso la COMPA S.r.l.** di Torino, società di consulenza amministrativa e finanziaria che prestava servizi consulenziali ad un gruppo di imprese (STAT S.p.A, Martor S.r.l., KGR S.r.l., Temaindustria S.r.l., Fabra S.r.l.) appartenenti al settore metalmeccanico.

1996

**Stage presso la CORCOS S.p.A.** di Pinerolo (TO), azienda metalmeccanica appartenente ad un gruppo internazionale. Lo Stage è stato svolto nell'ambito del servizio controllo di gestione.

1994 - 1995

**Collaborazione presso studio di consulenza aziendale** per le problematiche contabili e fiscali.

### TITOLI DI STUDIO

1995 - 1996

**XVII Master in Business Administration** (accreditato ASFOR) presso la Scuola di Amministrazione Aziendale - Università degli studi di Torino. Specializzazione in Finanza

**Vincitrice borsa di studio a copertura totale MBA da AIDDA** (Associazione Imprenditrici e Donne Dirigenti D'Azienda).

Tesi finale in controllo di gestione sul tema "The Balanced Scorecard".

*Votazione finale:* 107/110

*Titolo tesi:* *Il Reporting per variabili chiave: Il caso Corcos Industriale S.p.A.*

*Relatore:* Prof. L. Brusa

*Disciplina:* Controllo di gestione

A.A. 1994:

**Laurea in economia e commercio** presso l'Università "G. D'annunzio" di Chieti

*Votazione finale:* 110/110

*Titolo tesi:* *Analisi critica di un'opera inedita di G. Rossi: Trattato di Ragioneria Superiore*

*Relatore:* Prof. G. Paolone

*Disciplina:* Ragioneria generale e applicata

A.A. 1989:

**Diploma di Ragioneria** presso l'Istituto Tecnico G. Marconi di Penne (PE)

*Votazione finale:* 60/60

### Conoscenze informatiche:

- Prodotti Microsoft Office (Word/Excel/Access/PowerPoint)

### Lingue straniere:

- Inglese : Upper intermediate (attestazione della Churchill School e della Oxford School di Torino e della " Queen Elisabeth School" di Londra)
- Francese: buona conoscenza scritta e parlata

